

GUIDE BOOK

레오 팔레스 21




아파트
이용 서비스 가이드

방의 입주에 관한 룰이 기재되어 있기 때문에, 반드시
확인하고 이해해 주십시오.

아파트 이용 안내

이번에 저희 레오팔레스21에 입주해 주신것을 진심으로 감사 드립니다.
입주하시는 분들이 더욱 쾌적한 생활을 보내실 수 있도록
서비스가이드의 내용과 공동생활 규칙을 지켜주시길 부탁드립니다.

방 찾는 고객 전용 창구

- 각종 계약 내용에 관한 문의 (AM9:00~PM6:00접수)(일본어)  0570-008-021
- LEO-NET서비스에 관한 문의 (AM10:00~PM7:00접수)(일본어)  0120-911-521
- 영어, 중국어, 베트남어, 한국어, 포르투갈어는 인터내셔널 서비스 센터
네비다이얼로 연락 부탁드립니다. (AM10:00~PM6:30)  0570-048-021
(유료 전화)

컨텐츠

아파트 입주중 안내P.2

입주중 주의사항P.5

금지사항P.8

이런 경우는 어떻게 하나요?(비품등의 기본 조작 과 트러블의 대처)P.11

설치되어있는 비품이나 가구의 기본적인 이용 방법과 트러블의 대처방법 등을 소개하고 있습니다.
고장이라고 생각되시면 우선 대처해 보시고 그래도 해결되지 않을 경우에는
레오파레스 센터에 문의하시기 바랍니다.

에어컨 P.11

상하수도관련(가스온수기,전기온수기) P.12

(수도 전반) P.13

(욕조, 화장실, 정화조) P.14

상하수도관련(배수부) P.15

전기콘로,냉장고,환풍기 P.16

전자레인지,텔레비전 P.17

전자동세탁기 P.18

이불,그외 P.19

택배박스 P.20

욕실환기,건조기 P.21

화재경보기 P.22

해약할때P.23

보수비용명세P.24

마지막으로P.25

레오파레스 21으로부터의 소식과 부탁드립니다.

입주하시기 전에

입주할때는 전기,가스,수도를 바로 이용 할 수 있도록 우선 전기회사, 가스회사, 수도회사에 계약 변경의 전화연락을 해 주세요.계약변경을 잊으시면 전 입주자의 요금이 가산될 경우가 있으니 꼭 수속해 주세요.

※토,일에 입주하는 분은 하기의 각 회사에의 휴일관계로 연락이 안될 경우가 있으므로 평일에 연락해 주세요.

※NHK방송 수신료는 입주분께서 계약해 주세요.

1.전기 연락처

전화

※전기 온수기가 설치된 아파트에 입주하시는 고객님은 전력회사에 전화 연락해 주세요. 또한, 전기온수기는 심야 전력을 이용 하기 때문에 전기개통 당일은 이용 할 수 없습니다.

2.가스 연락처

전화

※이사하기 전에 상기 연락처에 전화 연락해서 가스개통의 수속을 해 주세요.

- ①연락을 할 때에는 미리 「물건 명칭」 「호실」 「주소」 「입주 개시일」을준비해 주세요.
- ②가스개통을 할 때에는 꼭 계약자본인이 있어야 합니다.
- ③가스개통은 이사한 당일을 추천합니다. 또한 계약물건에 따라 가스 회사에 「보증금으로 1만엔」이 필요한 경우도 있습니다

3.수도 연락처

전화

※수도는 입주일의 2~3일전까지 계약수속을 하지 않으면 사용 할 수 없는 경우가 있으니 주의해 주세요.

개통방법은 지역에 따라 다른 경우가 있으니 상기 연락처로 확인해 주세요.

고객님의 입주일은 년 월 일 입니다.

계약서(복사가능)와 신분증명서, 도장을 지참하시고 열쇠 인도 담당점포에서 열쇠를 받아 주십시오. 건네주는 열쇠는 실린더 열쇠 1개, 또는 카드키 2개입니다.단, 카드 키 타입의 방인 경우, 신청하신 입주자의 인원수에 따라 3개까지 발행됩니다.

이용료 지불에 대해서

- 이용료의 **지불**은 선불제입니다.
- 계좌 이체의 패턴
이용요금의 지불기일은 **전달 27일이고** 자동이체가 되지 않았을 경우 재이체는 실시하지 않습니다.

손님의 이용료 지불,계좌이체일은매달 27일 입니다.

위의 계좌이체일의 전달(전날이 금융기관 휴업일 일 경우,그 전 영업일)까지 요금을 계좌에 넣어 주세요.

- 입금액에는 자동이체 수수료가 가산되오니 주의해 주세요. 사무수수료는 이용자 부담입니다.
- 자동이체가 안 된 이용료등에 관해서는 가까운 레오파레스 센터에 직접 가져가셔서 지불하거나, 입금 하셔야 합니다.

월분	월분	월분	월분
영수필	영수필	달 일까지 지정 계좌에 입금	자동 이체
엔	엔	엔	엔

- 이용료 미납이 있으면 방 이용을 못하게 되실 수 있으므로 주의해 주세요.
- 중개업자에서 계약하신 고객님의도 이용료 지불하는 곳은 레오파레스21입니다.

입주중의 주의

각 아파트에 게시되어 있는 게시판에 레오파레스21로부터의 최신 연락사항을 게시하고 있으니 정기적으로 봐 주세요.

1.주된 게시 내용

- 수리,수선 등의 공사 안내
- 소방 점검이나 수수조 등의 점검 안내
- 시·쓰레기 회수 예정일 등의 각종 연락
- 레오파레스21의 각종 서비스 등의 연락,안내
- 정기 청소 상황 보고서의 게시



インフォメーションボードを定期的にご覧ください

게시 내용은 수리,점검,반상화,쓰레기 등에 관한 연락과 레오파레스21로부터의 중요한 연락입니다.

2.멘테넌스에 대하여

아파트의 관리상 필요한 수리,수선,공사가 있습니다.그밖에 [고장이 아닐까?] [위험하지 않을까?]라고 생각이 되실 때에는 레오파레스 서비스센터에 연락 주세요.

※방에 대한 고장등은 각방에 설치되어있는 [아파트&LEONET서비스가이드]의 안내서 ※확인, 대응한 후, 레오파레스 서비스센터에 문의 주세요(수리비용명세는 24페이지참조).

※수리·수선 공사를 할때 고객님 방에 들어가야 하는 경우, 사전에 고지 및 연락 후, 멘테넌스를 실시합니다.

※열쇠에 문제가 있을 때는 열쇠 종류에 따라서 야간문의대응이 불가능한 경우가 있습니다.이 경우 관할 관리 센터에서 그 다음날 아침 받습니다.

3.소방 점검에 대해

소방법(제17조의3의3)에 근거해 소방용 설비 등의 설치,보수,점검,정비,보수는 건물의 용도,규모에 따라서 소방 기관에의 보고가 의무화 되어있기 때문에 건물옥내·밖의 점검이 필요합니다. 그 때는 상황에 따라서 입실이 필요할 경우도 있으므로, 그 때는 사전고지 및 연락을 하겠습니다.

※점검 이외의 긴급(화재,누수,사건,사고)을 필요로 하는 경우, 아파트의 관리 책임자로서 입실할 경우가 있습니다.

4.정기 청소에 관해서

각 아파트에는 월 4회,청소 업자가 아파트 정기청소를 합니다. 고객님의 쾌적한 환경을 유지하고 있으니 쓰레기 버리는 규칙의준수와 아파트에의 환경 유지에 협력하여 주시기 바랍니다.

5.CATV,CSTV가입, 인터넷 서비스 회사와의 계약에 대해

입주자가 별도로 상기의 서비스 회사와 계약할 경우,건물의 벽·기둥등에 구멍을 뚫거나,못을 박는 공사는 원칙 불가능합니다.또한, 입주하신 아파트 전체에공사를 하게될 경우 반드시 레오파레스 센터까지 연락해 주세요.무단으로 설치 공사를 했을 경우 이용 규약 위반이 입니다.

※물건의 관리상, 파라볼라·UHF 안테나 공사, 인터넷 공사등 거절하는 경우도 있습니다.

6.방문판매에 대해서

수질검사나 방법기기의 판매 등 약덕업자가 레오파레스의 명의로 방문하는 경우가 있지만, 레오파레스에서 공사하는 경우에는 꼭 사전에 연락을 합니다. 아파트에 의심스러운 방문판매·설비의 점검등이 있었을 때는 레오파레스 서비스 센터에서 문의해 주세요.

7.타인의 우편물이나 물건이 도착한 경우

타인의 우편물이 잘못배달해서 도착하거나, 전에 입주자가 이사신청을 하지않아서 우편물은 받은사람이 우체국에 가져다 주세요. 이것을 방치해두거나 개봉하거나 파기한다면 법령에 의해 처벌 받습니다. 택배우편에 대해서도 마찬가지로 타인의 배달물을 받았을 경우 처벌되기 때문에 배달인에게 다른사람의 물건이라고 보고하고 받지 말아 주십시오.

8.그 외

- 각 아파트에 설치되어진 에어컨은 일부 방을 제외하곤 3시간으로 정지하는 타이머 기능으로 되어 있습니다. 설정변경은 할수 없습니다.
- 가습기의 과도사용은 곰팡이발생을 촉진하는 원인이 됩니다. 또 습기에 의해서 벽지가 떠 벗겨지는 등의 원인이 되기 때문에 「적당한 습도관리」, 「적당한 환기」를 부탁 드립니다.

9. 계약자 이외의 입주는 할수 없습니다.

입주하는분은 입주계약을 했던 본인이어야만 합니다. 계약자이외의 입주는 할수 없습니다. 방의 명의를 빌려주는 행위는 모두 금지입니다.

10. 동거인이 있는 경우는 동거인의 등록이 필요합니다.

입주하는 아파트에 동거인이 있는 경우는 동거인신청서에 동거인정보를 기입하고 동거인의 신분증명서와 함께 제출 할 필요가 있습니다.

11. 방에 입주할수 있는 인수는 제한이 있습니다.

동거인수가 변할 경우는 계약점포에 연락이 필요합니다. 또, 계약했던 아파트에 동거가능한 인수는 다음과 같습니다.

1K/1DK/1LDK계약자를 포함해서 2명까지, 2K/2DK/2LDK 계약자를 포함해서 4명까지, 3LDK 계약자를 포함해서 6명까지. 인원수를 초과한 동거는 안되기 때문에, 미리 계약내용을 확인해 주세요.

※먼슬리, 단기플랜의 이용경우는 계약자를 포함해서 3명까지입니다. 학생플랜은 2명까지입니다)

12. 계약할때 내용에 변경이 생겼을 경우는 가까운 점포에서 변경수속이 필요합니다.

(변경내용의 예)

- 계약자 본인의 전화번호
- 근무처/학교의 명칭/전화번호
- 집세의 인출 계좌의 변경
- 이름변경
- 동거인 변경 및 추가
- 긴급연락처 보증인의 연락처 및 주소 변경 등

13. 일시귀국/여행을 가실때에는 꼭 그 기간과 연락처를 계약점포에 전해주세요.

긴급 연락처는 전화를 잘 받는 일본에 거주하고 계신 분의 번호를 알려주세요.

14. 실내에서 신발을 신고 다녀서는 안됩니다.

꼭 현관에서 신발을 벗고 실내에 들어가 주세요.

발코니로부터의 출입은 금지합니다.

15. 실내에서 큰 소리로 이야기하거나, 음악 소리 등의 소음은 주의해 주세요.

다른 이용자/이웃에게 민폐가 되기때문에, 큰 소리로 담소·음악(악기사용금지)에는 주의해 주세요.

여러명이 모여서 떠드는 일이 없도록 해 주세요.

16. 공용부분에서는 제대로 옷을 입고 다녀주세요.

공용부분에서는 잠옷이나 속옷차림, 상반신 노출 등, 다른 주민·근처주민이 불쾌하게 생각할수 있는 복장으로 다니는 행동은 금지입니다.

17. 주륵장을 이용해주세요.

자전거는 정해진 주륵장에 세워주세요. 문 앞이나 계단 등에 두면 통행에 방해가 됩니다. 열쇠인도 때에 드리고 있는 「주고리허가증」을 자전거가 이해하기 쉬운 장소에 붙여 주세요. 오토바이는 주륵장에 세우지 마세요.

18. 발코니, 주차장 공용부분에서 불을 사용한 조리는 금지합니다.

바베큐/캠프파이어등은 삼가해 주세요. 또 불꽃이나 폭죽등도 큰 폐가 되기 때문에 하지말아 주세요.

19. 강아지, 고양이와 같은 동물에게 먹이를 주는 행위는 금지합니다.

정해진 아파트 이외에는 실내에서 애완동물을 키우시면 안됩니다. 또 길고양이, 길강아지에게 먹이는 주는 행위도 금지합니다.

20. 공용부분을 개인적으로 이용하는 것은 금지합니다.

소유지내의 공용부분에 있어서는 아래와 같은 개인적인 이용은 금지합니다. 이불이랑 옷을 널거나 가구·물건등을 두거나 떠들거나 수영을 하거나, 머리를 자르는 행위. 다른 입주자에게 폐가 되지 않도록 주의해 주세요.

21. 공용부분에서의 장시간 잡담, 음식을 먹거나, 흡연은 하지말아 주세요.

공용부분에서의 휴대전화로 장시간의 통화나 여러명이 아파트부근에서 긴시간 이야기를 하거나, 음식을 먹고 흡연을 하는것은 다른 입주자뿐만 아니라 근처주민에게도 폐가 되는 행위가 되기때문에 하지말아 주세요.

22. 쓰레기의 분별방법, 수집일, 회수시간은 꼭 규칙을 지켜주세요.

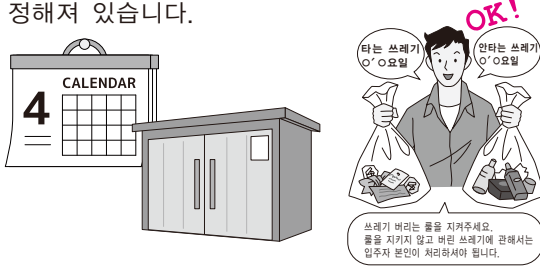
쓰레기는 꼭 정해진 회수방법에 따라서 소유지내의 쓰레기장에 정확한 날짜,시간에 버려주세요. 쓰레기를 계단이나 복도등 공용부분에 두는것은 통행에 방해가 되기 때문에 금지합니다. 쓰레기의 분별방법·수집일· 회수시간은 아파트공용부분에있는 인포메이션게시판에서 확인해 주세요.(P5. 1 참조)
대형 쓰레기는 지역에 따라 규칙이 다릅니다. 요금이나 버리는 곳은 시청 홈페이지나 각 지역의 청소업체에 확인을 하시고 버려주세요. 또한 이사를 하실 때는 쓰레기가 많이 발생하므로 계획적으로 쓰레기 버리는 날을 지켜 버려주세요. 규칙에 위반이 되는 쓰레기를 버리시면 처분 비용을 부담하는 경우가 있습니다.

금지사항

아래의 사항은 아파트를 이용하실때의 최저한의 룰입니다. 지켜주시지 않는 분에게는 방을 비우셔야 하오니 주의 부탁드립니다.

쓰레기는 지역 룰에 따라 버려주세요.

쓰레기를 버리는 날짜, 시간, 장소, 방법은 전부 정해져 있습니다.



도로/테라스에 물건을 두지 말것.

도로/테라스에 쓰레기, 개인물품을 두지 말아주세요.

※쓰레기, 불필요한 물건등 방치는 방화의 원인이 되는 경우가 있습니다.
※테라스등에 물건을 방치하지 말아 주세요. 트렁크룸에서 보관할수 있기에 레오파레스센터로 문의주세요.



소유지내의 주차장은 계약자 전용

소유지내의 주차장을 이용하는 경우는 계약이 필요합니다. 마음대로 주차해서는 안됩니다.



노상주차금지

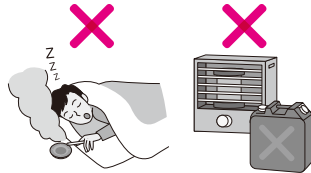
주차금지장소에서 노상주차는 법률적으로 금지되어 있습니다. 주차장을 계약하지 않은 경우에는 근처의 코인파크킹 등을 이용해 주세요.



위법주차는 엄금입니다.

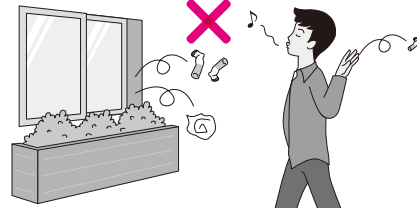
불씨 이용시 주의

담배불은 충분히 주의해 주세요. 누워서 담배를 피우시면 화재발생의 원인이 되기 때문에 절대로 하지 말아주세요. 석유스토브, 카세트콘로 사용도 금지되어 있습니다.



쓰레기,담배 궤초 던지는 행위는 금지

건물의 창문에서 쓰레기나 담배 궤초를 던져 버리지 말아 주세요.



소음은 이웃주민에게 폐를 끼침

아파트는 집합주택입니다. 여러사람들이 모여서 창문을 열고 이야기를 하거나 음악을 틀면 소음이 되기 때문에 다른 이용자에게 폐를 끼칩니다. 특히 야간은 주의해 주세요.

야간의 세탁과 청소, 휴대폰사용시 이야기 하는것도 폐를 끼칩니다.



애완동물 사육은 금지

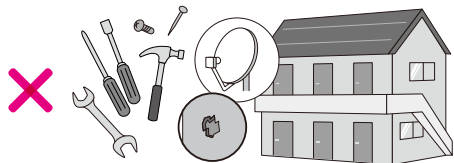
방에서 새종류, 개류, 고양이류, 파충류등 애완동물의 사육, 지인으로 부터 부탁은 거절해 주세요. 또한, 길고양이 길강아지에게 먹이를 주지 말아주세요.



벽·기둥등에 구멍을 뚫지 않기

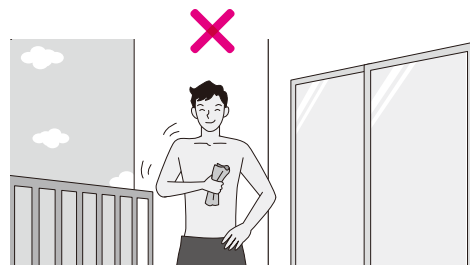
벽·기둥등에 구멍을 뚫거나 못을 박지 말아주세요. 만일,손상이 있을 경우에는 퇴실시에 수리비를 지불하셔야 됩니다.

또한,건물의 외벽에 상처·구멍을 뚫는 행위는 거절합니다.
CS방송이며 BS방송을 수신하기위해,바라보나 안테나등을 설치할 경우에는,사전에 서비스제공회사에 공사방법 등을 확인해주세요.



공유부분에서는 의류를 착용하기

아파트의 복도, 테라스, 소유지내를 걸을시는 의류를 착용해 주세요.



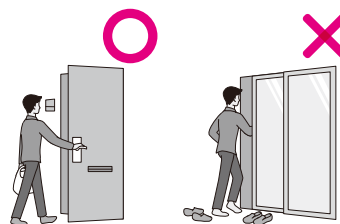
공유부의 개인적인 이용은 금지입니다.

실외에서 머리를 자르거나 목욕을 하는 행위는 다른 이용장,이웃주민에게 폐를 끼치기때문에 하지 말아 주세요.



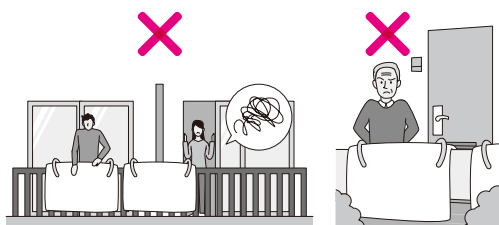
방출입은 현관에서,신발을 신고 들어가서는 안됩니다.

방을 출입시에는 현관에서 신을 벗고 실내로 들어가주세요.베란다에서 출입하는것은 다른 이용자에게 폐를 끼치기에 하지말아 주세요.



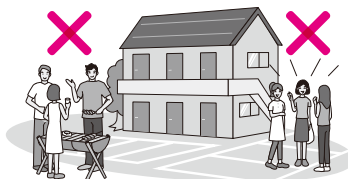
다른사람의 펜스,베란다사용은 금지

다른사람의 베란다,공용복도의 펜스,벽등에 맘대로 이불이나 세탁물을 너는 행위는 다른 이용장,이웃주민에게 폐를 끼치게 됩니다.



공유부의 점유는 금지

아파트의 소유지는 이용자의 공유부가 됩니다. 여러사람들이 모여서 웃고 떠들거나 바베큐를 하는 행위는 다른 이용자, 이웃 주민에게 폐를 끼치기때문에 하지말아 주세요. 또한, 불꽃놀이나 폭죽,캠프파이어 등 불꽃 사용도 금지되어 있습니다.



계약자,동거인 이외의 동거자는 금지

계약자,동거인등록을 한 분 외에는 방에 거주하는 것은 금지되어 있습니다.등록이 되어있지 않은 분을 거주하게 해서는 안됩니다.



수속은 계약자본인이

아파트 생활을 하는 중에 여러가지 수속이 필요합니다. 계약수속,열쇠수령, 설비의 수리의뢰,퇴실수속 등 원칙상 계약자 본인이 수속을 밟을 필요가 있습니다.



※일러스트는 이미지입니다.

빨래 널기는 세탁봉을 사용

빨래를 너는 경우에는, 로프를 사용하지 마시고 세탁봉을 사용해 주세요. 로프에 이불 등을 말리면 무게를 견디지 못하여 쇠로 된 빨래 걸이가 파손될수 있습니다. 그런 경우의 수리비용은 계약자가 실비 부담 하셔야 합니다. 또한,올라타면 위험하므로 주의 해 주세요.

설치비품 관리에 관해서

고객님이 방을 이용시,많은 고객님이 쾌적하게 가구,가전을 이용할수 있도록 이하의 행위를 금지하고 있습니다.

- 가구,가전(이불포함)의 양도,매각
- 가구,가전(이불포함)의 실외(베란다·통로포함)로의 반출,다른 물건·방으로 이동
- 가구,가전(이불포함)의 분해
- 가구,가전(이불포함)의 고의적 오손·파손
- 그 외의 가구,가전(이불포함)의 이용에 장애를 주는 행위

※상기 행위를 할 경우는 비용을 청구합니다.

※실내설치의 비품은 계약자가 방에서만 관리부탁드립니다. 레오팔레스21에서 가구를 빼거나 하지 않습니다.

실내에 있는 모든 비품을 가지고 나가는건 절대로 금지되어 있습니다.

※설치비품은 방에 따라서 다릅니다.



입주중 비품의 취급에 관해서

침대

- 침대에 과중한 무게를 가하는 행위는 하지 마세요.
- ※다치거나 깔판·사이드 프레임 등이 부러질 우려가 있습니다.

테이블

- 테이블에 과중한 무게를 가하는 행위는 하지 마세요.
- ※다치거나, 깔판·다리가 부러질 우려가 있습니다.



퇴실시의 비품의 취급에 관해서

- 에어컨·텔레비전의 리모콘은 이사하실 때 물품과 같이 가져가지 말도록 주의해 주세요.
(가져가서,반환하지 않는 경우는 신규 구입 대금을 청구 합니다)
- 냉장고 내에 식품 등은 절대 남기지 말아 주세요. 냉장고 내의 식품(생것) 부패 등으로 냄새가 심해 다음 입주자가 이용불가 경우에는, 신규 구입 대금을 청구하는 경우가 있습니다)
- LEO-NET기계는 계약한 방에서 밖에 사용할 수 없습니다.다른 아파트로 이사할때 가지고 가지 말아 주세요.
(가져가서,반환하지 않는 경우는 신규 구입 대금을 청구 합니다)

이런 경우는 어떻게 해야 하나요? 에어컨

비품류의 기본적 조작과 트러블시의 대책

에어컨

에어컨 작동이 안된다.

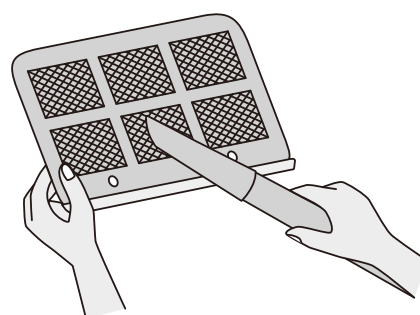
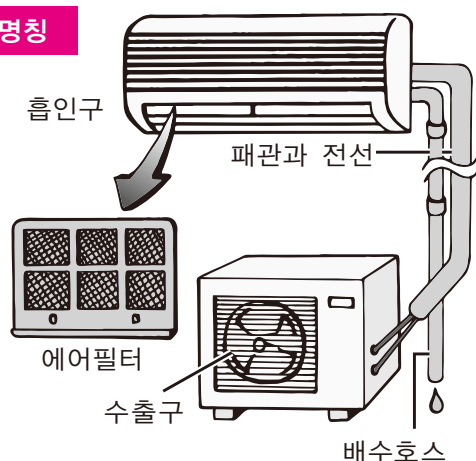
- 에어컨의 전원은 연결되어 있나요?
- 리모컨의 전원이 끊겨져 있지는 않나요?
- 실내기,실외기의 흡인구,수출구에 물건이 쌓여 있지는 않나요?
- 일부 3시간 마다 정지하는 타이머 기능이 있는 에어컨이 설치되어 있습니다.

이 타이머 기능은,설정을 변경할수 없기에,미리 양해바랍니다.

※리모컨의 스위치를 눌러도 작동하지 않는 경우에는 한번 건전지를 뽑아 다시 넣어 보세요.

※리모콘의 건전지 교환은 고객님의 부담입니다.(단,입주후 1개월 이내는 제외)

에어컨 각명칭



필터는 정기적으로 청소해 주세요.

에어컨 실내기에서 물이 샌다.

- 공기필터와 배수호스의 먼지를 제거해주세요.
(공기필터를 자주 청소하지 않으면 배수호스의 거름망이 막혀 에어컨에서 물이 샌 수 있습니다)
- ※에어컨,온수기의 수리는 다음날 이후의 작업이 됩니다.
- ※공기필터의 청소 방법

보통은 필터의 먼지를 청소기로 빨아 들입니다.

- 에어 필터의 청소는 입주자께서 직접 정기적으로 청소해 주세요.
필터청소를 하지않아서 생긴 수리비용은 입주자 부담입니다.



필터청소는 정기적으로 해주세요.

주의사항

실내설비·비품의 유지 관리책임은 입주자에게 있습니다.(방에 따라서 설비는 다릅니다.)
정기적으로 청소를 해주세요.
이것을 게을리한 요인에 의한 고장은 입주자의 부담이 되기 때문에 주의 바랍니다.

이런 경우는 어떻게 해야 하나요 상하수도

비품류의 기본적인 조작과 트러블시의 대책

상하수도

뜨거운 물이 나오지 않는 경우

가스 온수기

- 전기의 누전차단기가 내려가 있지 않습니까?
- 온수기 아래의 밸브는 열려 있습니까?
- 콘센트가 빠져 있지 않습니까?
- 가스가 멈춰 있지 않습니까?

(가스 계량기를 확인해 주세요. 빨간 램프가 점등 되어 있거나, 액정화면에 알파벳이 표시되어 있는 경우는 가스는 멈춰진 상태입니다.)

■ 동결에 의한 고장 방지에 협력해 주세요.

가스 온수기는 겨울철 동결에 의해 파손되는 경우가 있습니다. 장기간 방을 비울 때에는 온수기의 물을 빠시는걸 잊지 마세요. 다른 방의 누수를 발견했을 경우는 레오팔레스 서비스센터로 연락 주세요. 겨울철에 동결의 우려가 있는 지역에서는 전원 플러그를 뽑지 말아 주세요.

※ 동결에 의한 수선 비용은 입주자 부담입니다.

■ 가스온수기 물기 제거 순서

1. 급수밸브를 꼭 닫습니다.
2. 급수밸브측의 배수밸브를 풀어 열어줍니다.
3. 수도꼭지 쪽의 배수밸브를 풉니다.(1~3회돌리기)
4. 실내의 수도꼭지(뜨거운 물)을 열면 물이 완전히 빠집니다.

※ 배수밸브는 분실하지 않도록 잘 보관해 주세요.

■ 물기 제거 후 다시 사용 할 시에는 다음과 같은 순서로 이용해 주세요.

1. 배수 밸브를 원래 상태로 잠급니다.
2. 급수밸브를 엽니다.

※ 가스 온수기는 장시간사용/지진에 의해 안전장치가 작동기능이 정지할 경우가 있습니다. 그때는 가스복귀의 순서에 따라 복구해 주세요)

※ 홋카이도/동북지방에는 전동식 배수밸브가 설치되어 있는 곳도 있습니다.

배수에 관해서는 실내의 배수 스위치를 잘 확인한 후 조작해주세요

※ 온수기 본체는 각물건에 따라 설치되어 있는 곳이 다릅니다.

베란다, 실내, 현관문옆등, 확인하신 후 작업해주세요.

전기 온수기

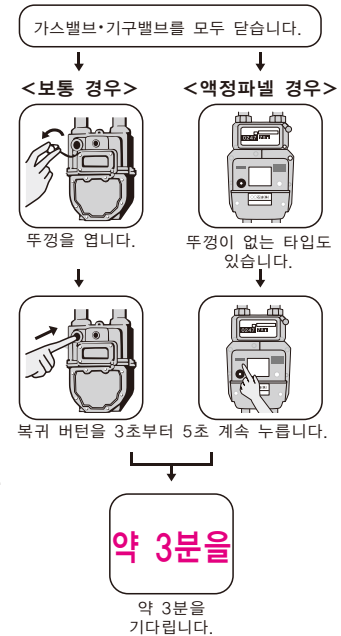
- 전기의 누전차단기가 내려가 있지 않습니까?

전기 온수기는 심야 전력을 이용하기에, 뜨거운 물이 끓기까지 심야의 통전 후 어느정도 시간이 필요합니다.

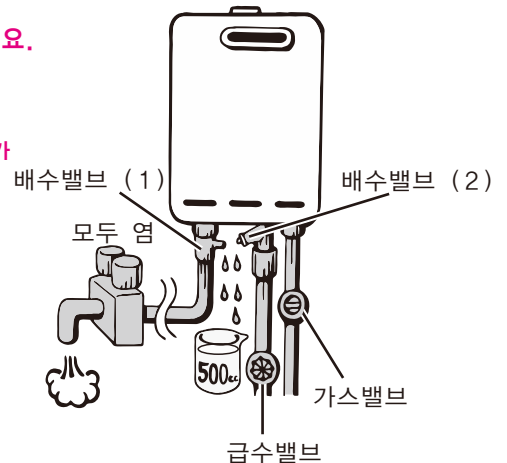
※ 전기 온수기에 의한 하루의 뜨거운 물 사용량은 욕조 2배분 정도 입니다. 전기 온수기내의 온수가 없어지면 찬물이 되어 버립니다.

※ 입주당일은 전날까지 통전하지 않기때문에 뜨거운 물은 쓸수 없습니다.

■ 가스온수기 복구 순서 (정상으로 복귀되지 않을 시에는 가까운 가스회사에 문의해주세요.)



■ 가스 온수기 물기 제거 순서 레오팔레스서비스센터에 연락하기 전에, 가스미터의 빨강 램프를 봐주세요.



이런 경우에는 어떻게 해야 하나요 상하수도

비품류의 기본적인 조작과 트러블시의 대책

상하수도

누수가 멈추지 않는다.

어떠한 누수도 수도계량기의 밸브만 잠그면 물은 멈춥니다.

(입주 후 수도국 직원으로부터 수도계량기의 장소를 확인해 두시면 편리합니다)

수도꼭지로부터의 누수

- 밸브의 패킹을 교환해 주세요.

배수파이프의 연결부분의 누수

- 밸브의 패킹을 교환해 주세요.
- ※ 패킹은 홈 센터 등에서 구입하실 수 있습니다.
- 연결 부분의 밸브가 느슨해져 있지 않은가 확인해 주세요.
- ※ 패킹을 교환하실 때는 반드시 작업시 수도 밸브를 잠근 후 해주세요.

화장실의 물이 멈추지 않는다.

- 로탱크의 뚜껑을 올려 부자를 확인해주세요.
- 지수밸브를 10엔동전이나 드라이버로 오른쪽으로 돌려 물을 멈춰주세요.

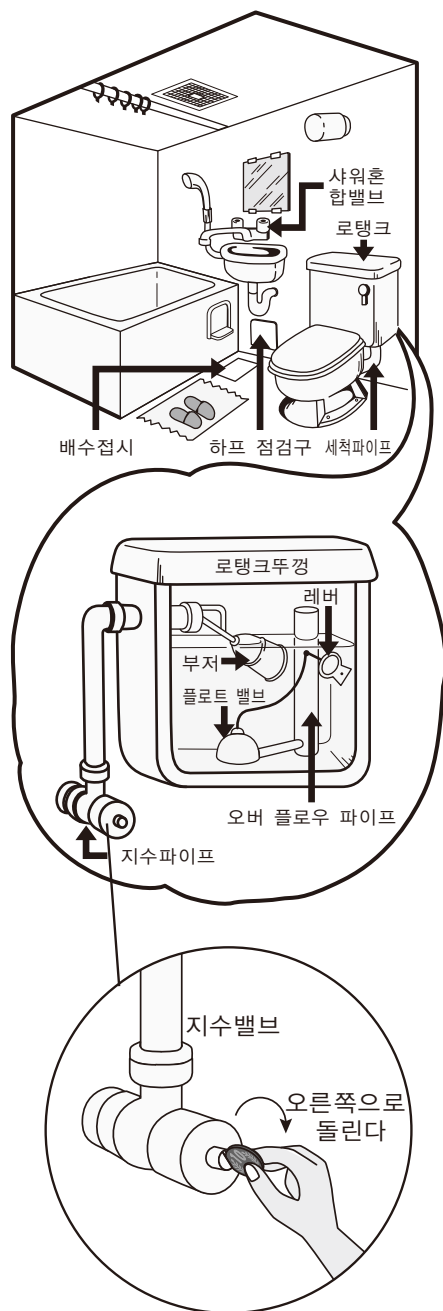
(1) 물이 넘치고 있다.

- ※ 지수면이 오버 플로우 파이프보다 2-3CM아래가 되도록 부자 지지봉이 부러지지 않게 주의해서 밑으로 굽혀 주세요.)

(2) 수면이 넘치지 않았을 경우

- ※ 플로트 밸브를 새로운 것으로 교환해 주세요.
- ※ 플로트 밸브는 홈센터 등에서 구입하실 수 있습니다.

조립식욕실의 각 명칭



지수밸브를 10엔동전이나 드라이버로 오른쪽으로 돌려 물을 멈춰주세요.

이런 경우 어떻게 해야 하나요

상하수도

정화조

비품류의 기본적인 조작과 트러블 때의 대처

상하수도

욕실의 물이 잘 내려가지 않는다.

배수구의 막힘이 원인 일 수 있습니다. 머리카락이나 쓰레기로 인한 막힘이 생각지도 않은 누수의 원인이 될수 있습니다. 자주 배수구를 청소해 주세요.



※그림은 이미지입니다.

● 거름망/배수관

배수관 안에 머리카락이나 쓰레기가 차면 배수 능력이 저하되어 비위생적입니다. 배수관 안은 한달에 1-2회 청소를해주세요

주방 배수구(거름망 아래)내에 물이 고여 있습니다만 이것은 악취방지를 하기 위한 것입니다.

화장실의 물이 안내려간다.

수세식 화장실이므로 화장지 이외의 물건은 버리지 말아 주세요. 실수로 생리용품 등을 버려 물의 흐름이 나쁠 경우는 변기 뚫는 기구를 사용해 주세요. 변기 뚫는 기구는 홈 센터 등에서 구입이 가능합니다.

※쓰레기등으로 인한 막힘일 경우는 입주자 부담이 되는 경우가 있습니다. 자주 청소를 하도록 유념해 주세요.

● 이물질은 버리지 버리지 말것.

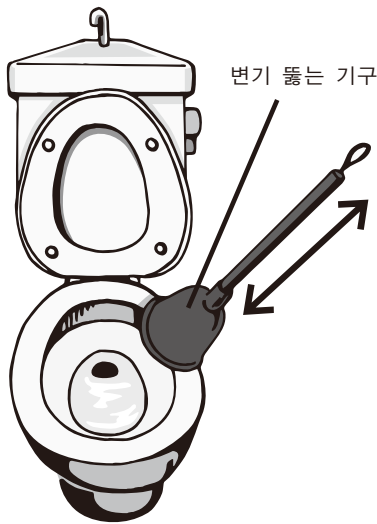
절대로 이물질(고무 제품이나 탈지면류)을 버리지 말아 주세요.

변기와 탱크가 막힐 뿐만 아니라 정화능력마저 저하 됩니다.

● 종이를 대량으로 사용하지 않는다.

화장지는 물에 녹기 쉬운 것으로 적당히 사용해 주세요.

많이 사용하실 경우 자주 청소를 하지 않으면 안됩니다.



입주하고 있는 아파트에 정화조가 설치되어 있는 경우

정화조 사용의 체크포인트

● 약품은 넣지 않는다.

화장실에 약품(염산, 방충제, 방취제, 세정제 등) 투입은 절대로 하지 말아 주세요.

여러가지 약품을 혼합하면 정화조 내의 박테리아가 죽어

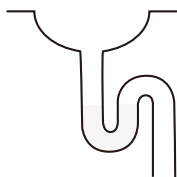
소독 효과가 떨어지고 오물이 정화되지 않아, 악취의 원인이 될수 있습니다.

이런 경우 어떻게 해야 하나요 상하수도 배수부

비품류의 기본적인 조작과 트러블 때의 대처

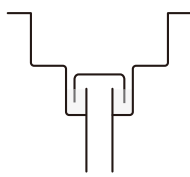
배수부로 부터 악취가 난다

상하수도의 배수부에는 트랩이라고 불리는 물을 고이게 하는 장치들을 만들어, 악취나 해충 등의 침입을 막는 기능이 있습니다.



S형 트랩

세면대 싱크대, 화장실 등



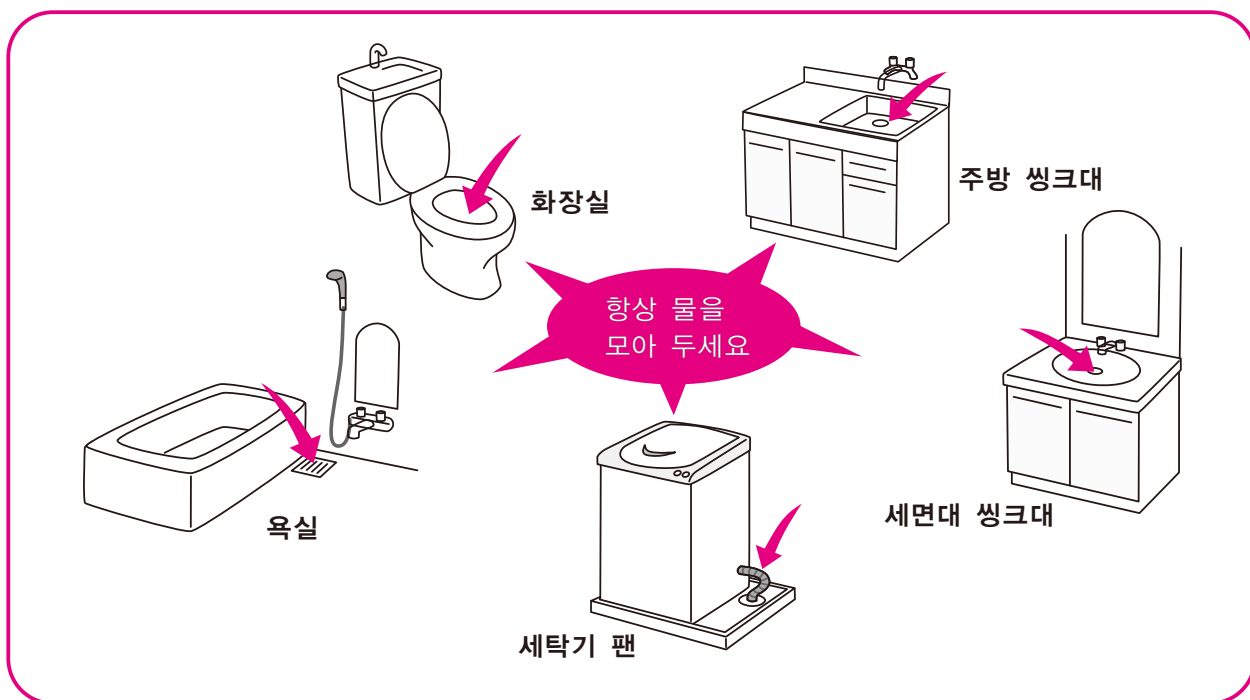
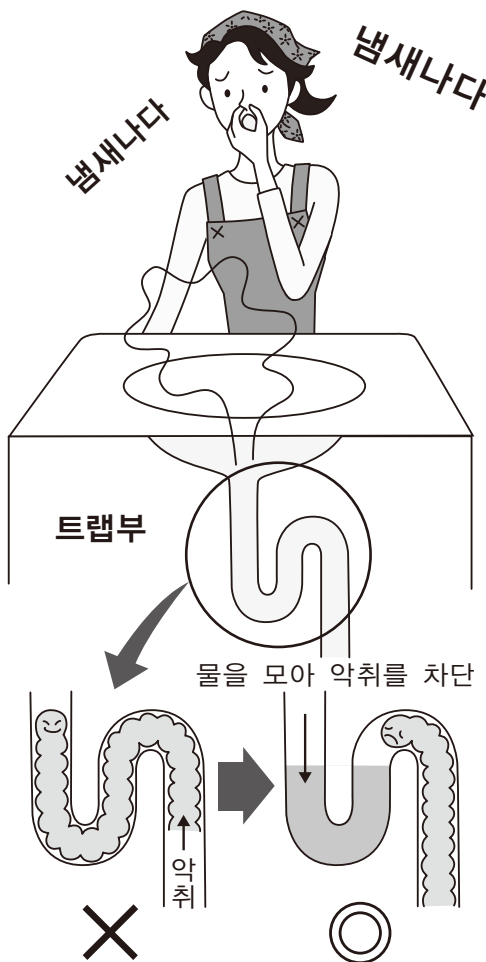
원형 트랩

주방 싱크대, 욕실, 세탁기 팬 등

※트랩은 청소 할때 이외에는 분해 하지 말아 주세요. 본래의 기능을 잃을 가능성이 있습니다.

장기 부재 등으로 인해 잠시동안 물을 사용하지 않는 경우, 배수 트랩의 물이 증발하여 악취가 올라 옵니다. 또한 유해가스로 인해 주변기기에 영향을 미칠수 있습니다.

항상 물이 고여 있는 상태에서만 트랩 기능을 발휘합니다. 일상생활에서 트랩에 물을 흘려내릴 경우에는 문제가 없지만, 사용되지 않을 경우에는 트랩의 물이없어져버립니다. 예를 들면 세탁기를 사용하지 않는 분이라도 세탁기의 트랩에 최저 한달에 1번은 물을 부어 주세요.



※배수구는 정기적으로 청소를 하고 항상 청결을 유지해 주세요.

이런 경우 어떻게 해야 하나요 **전기밥솥** **냉장고** **환풍기**

비품류의 기본적인 조작과 트러블 때의 대처

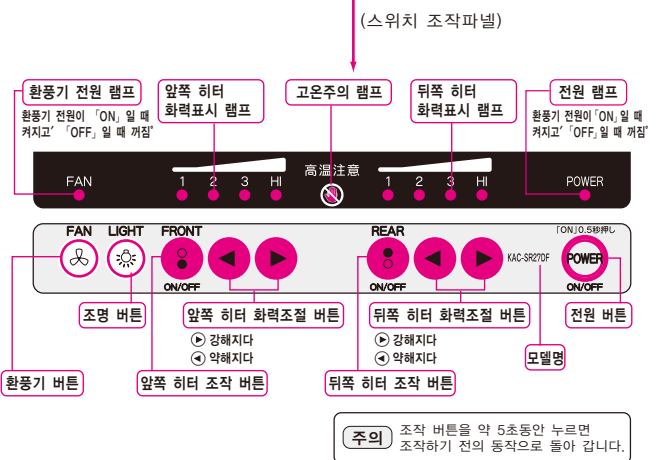
전기밥솥이 뜨거워지지 않는다.

안전을 위해 스위치는 쉽게 켤 수 없도록 되어 있습니다. 다시 한번 사용순서에 따라 천천히 반복해 보세요. 전원이 들어오지 않을 경우, 누전 차단기의 확인(모두 위로 올라가 있는지)을 해주세요. 끓어 넘치는게 고장의 원인이 됩니다. 사용후에는 가열부위가 충분히 식은 후에 마른 수건등으로 손질해 주세요.

- ※밥솥은 온도가 높아집니다. 수건이나 행주를 밥솥 위에 걸쳐 놓는 분들이 있습니다만, 이것은 대단히 위험합니다. 밥솥의 주변에 타기 쉬운 물건을 절대로 놓지 말아 주세요.
- ※타이머 기능이 있는 밥솥일 경우, 30분 뒤 전원이 자동으로 꺼지는것도 있습니다.
- ※밥솥을 사용하지 않을 때에는 히터 위에 물건을 놓지 두지 마세요.

밥솥 사용이 가능한 냄비를 사용하십시오. (라지엔트 히터의 경우) 이용 가능.....알루미늄·스테인레스·철 이용 불가.....뚝배기·내열 유리·냄비의 바닥이 원형인것

※밥솥의 사양은 물건에 따라 다릅니다.



주의 조작 버튼을 약 5초동안 누르면 조작하기 전의 동작으로 돌아 갑니다.

냉장고가 차가워 지지 않는다.

다량의 식품을 지나치게 가득 채우지 않았습니까?냉장고 안에는 항상 정리 정돈을 유의해 주십시오 냉기를 골고루 돌아 가도록 하면 경제적입니다.

※칼이나 드라이버를 사용해 성에나 얼음을 제거하는 것은 냉각기에 상처가 나 고장의 원인이 됩니다.



환풍기가 돌아가지 않는다

쓰레기나 먼지가 부착 되어, 돌아가지 않을 수 있습니다.정기적으로 청소를 하도록 해주세요.

※커버를 떼는 방법

[주방] 커버의 변두리를 잡고 밑으로 당겨 주세요.

[욕실] 필터의 앞부분을 잡고 당기세요.

[화장실] 커버의 양쪽을 손으로 잡고 그대로 아래로 당겨 주세요.

* 자세한 내용은 홈페이지의 「よくあるお問合せ」를 참조해 주세요.

※새집증후군대책으로서 24시간 환기 시스템을 도입하고 있는 물건은 환풍기의 스위치를 끄지 말아 주세요.



이런 경우 어떻게 해야 하나요 전자렌지 TV

비품류의 기본적인 조작과 트러블 때의 대처

전자렌지 <일반적인 사용방법에 대해서>※메이커에 따라 사용방법이나 표기 내용은 다를수 있습니다.

1 데울 경우

데우고 싶은 음식을 넣고「あたため」버튼을 한번 누른다. 소리가 울리면 완료입니다(우유·술은 각각의 메뉴 버튼을 사용한다) 또한、「あたため」버튼을 2번 누르면 해동하게 됩니다.

2 날것을 해동할 경우

「生解凍」버튼을 눌러 타이머 세트 버튼으로 분량(그램)을 맞추어 스타트 키를 누르고 소리가 울리면 완료입니다.

3 레인지 강·약을 사용 할 경우

「レンジ強」또는「レンジ弱」키를 눌러 타이머 세트 버튼으로 시간을 맞추고 스타트 버튼을 눌러 소리가 울리면 완료입니다.

4 사용할 수 있는 용기에 관하여

내열성 유리, 내열성 도기, 내열성 플라스틱 용기, 랩류 등

※그 외의 용기는 사용하지 않도록 하세요.

이런 경우는 고장이 아닙니다.

- 1 「あたため」버튼을 눌러도 작동하지 않는다 → 문을 닫은 후 5분 이상의 시간이 경과했기 때문에
- 2 동작 중「붕」하고 소리가 난다 → 「生解凍」「レンジ弱」때의 단속음입니다.

손질방법

레인지 내를 청소할 때는 꼭 짠 행주로 닦아 주세요.안에 있는 접시 및 회전 롤러는 떼어내 중성 세제를 묻힌 스펀지로 닦아 물로 행군 후 물기를 충분히 닦아내 주세요.

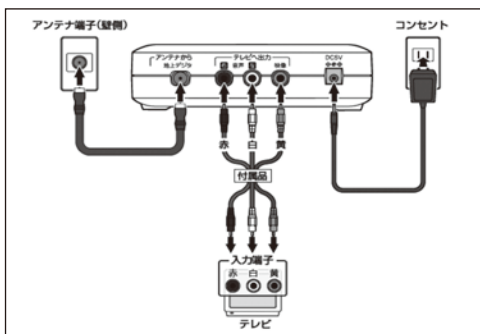
텔레비전 <리모콘을 사용할 수 없을 경우>

- 건전지를 한번 꺼내 다시 넣어 보세요. 그래도 사용할 수 없을 경우에는 새 건전지로 교환해 주세요.
- 비디오, 게임기 등을 이용할 경우에는 리모콘의 「入力切替」 버튼으로 비디오1 또는 2를 선택해 주세요.
- 갑자기 텔레비전이 나오지 않을 경우에는 우선 다음 내용을 확인해 주세요.
 - 전기 코드가 빠져 있지 않습니까?
 - 안테나 선이 빠져 있지 않습니까?
 - 브레이커가 내려져 있지 않습니까?
 - 채널 및 튜너의 조절은 하셨습니까?

※지역에 따라 TV방송은 「UHF」「VHF」의 2종류가 있습니다.

※리모콘의 건전지 교환은 입주자 부담입니다.(단'입주 후 1개월 이내는 제외)

취급에 대해서는 취급 설명서를 참조해 주세요. 메이커에 따라 조작방법이 다릅니다. 문의 사항이 있을 경우에는 담당 레오팔레스 서비스 센터에 문의해 주세요.



<지상파 디지털 튜너 설치 방에 관하여>

일부 지상 디지털 튜너가 설치되어 있는 물건이 있습니다. 설치되어 있는 텔레비전에 지상 디지털 튜너를 연결하여 시청해 주세요.

※ 연결 방법은 메이커 기종 등에 따라 다릅니다.

이런 경우 어떻게 해야 하나요 **전자동 세탁기**

비품류의 기본적인 조작방법과 트러블 때의 대처

전자동 세탁기 <일반적인 사용방법에 대해서>

사용하기 전에 급배수 호스가 정확하게 연결 되어 있는지 확인해 주세요.

- 탈수가 없을 경우 세탁기가 수평으로 되어 있는지 확인해 주세요.

사용상의 주의

- 두꺼운 의류는 균일하게 넣어 주세요. 의류가 돌출되어 손상될 수 있습니다.
- 세탁 중에는 뚜껑이 잠겨 있을 경우가 있으므로 무리해서 열지 마시고 뚜껑 여는 버튼을 눌러 주세요.
(드라이· 서두르기 ·표준 중 불이 켜져 있는 버튼을 누르면 잠금이 해제됩니다).
- 2개 이상의 버튼을 동시에 누르지 말아 주세요. 오작동하는 경우가 있습니다.
- 조작 패널의 버튼은 절대 날카로운 물건으로 누르지 말아 주세요. 고장의 원인이 됩니다.
- 세탁기의 급수 밸브는 사용 시에만 열어 주세요.

※방수판에 수도꼭지와 급수구가 붙어 있는 모델도 있습니다.①②참조

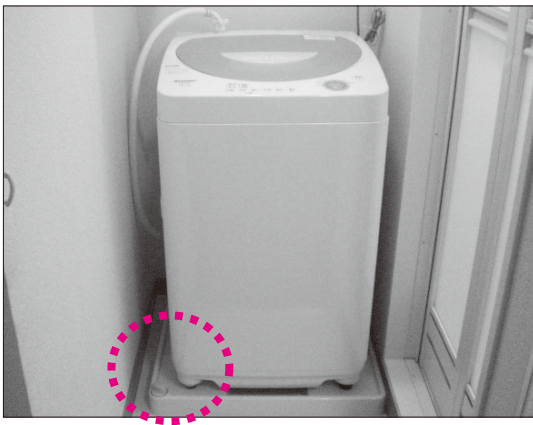
손질하는 방법

- 1.거름망을 틀에서 빼어 낸다.
- 2.거름망을 뒤집어 쓰레기를 버리고 물로 씻어냅니다.
- 3.원래의 위치에 설치한다.

※본체 및 패널부분은 부드러운 천으로 닦아 주세요.

취급에 대해서는 취급 설명서를 참조해 주세요. 메이커에 따라 조작방법이 다릅니다.
문의 사항이 있을 경우에는 레오팔레스 서비스 센터에 문의해 주세요.

①



②



<연결 방법>



※고객님이 세탁기를 준비하실 경우 세탁기 급수 호스 (1.5m~2.0m) 를 준비해 주세요.
(1.0이하로는 세탁기에서 급수구까지 닿지 않을 수도 있습니다.)

수세식 어댑터는 사용하지 말고 직접 연결해 주세요.

이런 경우 어떻게 해야 하나요 **이불** **기타**

비품류의 기본적인 조작과 트러블 때의 대처

이불

정기적으로 이불을 말리거나 이불 건조기를 사용하는 등 청결을 유지하고, 곰팡이가 생기지 않도록 주의해 주세요.(퇴실 때 곰팡이가 발견된 경우, 교환비용은 고객님의 부담하셔야 합니다)

기타

누전 차단기가 자주 내려간다.

레오팔레스의 배선용 차단기는 30암페어가 한도입니다.한번에 다량의 전기는 이용할 수 없습니다.(일부 패밀리타입의 아파트는 제외)

一度に沢山の電氣を使用しないでください。

※누전 차단기가 내려가서 생긴 손해에 대해서 레오팔레스는 책임을 지지 않습니다.

(예:컴퓨터의 데이터 및 인터넷 통신 장애, 비디오 녹화 등)

왼쪽 표가 누전 차단기가 내려가지 않는 전기기구사용 패턴입니다.이외에 전기기구를 사용하고

에어컨	○	○
실내조명	○	○
텔레비전	○	○
욕실건조기	○	○
주방 히터	○	×
전자 렌지	×	○
드라이어	×	○

있었을 경우, 왼쪽 그림처럼 되지 않습니다 또한 왼쪽 표는 한대단위로 하고 있으므로 여러대 사용했을 경우에는 왼쪽 표처럼 되지 않습니다. 왼쪽 표와 같은 가전제품에도 불구하고 누전 차단기가 내려갈 경우, 부엌히터를 사용할 때에는 될수있는한 가전제품을 동시에 사용하지 않도록 해주세요.
○ = 사용중 × = 사용하지 않다



실외의 공용부분 브레이커 스위치도 확인해 주세요. 공용브레이커가 떨어지는 것이 TV가 나오지 않고 공유등이 켜지지 않는 원인이 됩니다.

텔레비전의 영상이 나쁘다.

●안테나가 정확하게 연결되어 있습니까?

레오팔레스의 비품이 아닌 고객님의 텔레비전을 준비하신 경우, 채널의 주파수를 다시 맞출 필요가 있습니다. 다시한번 텔레비전이나 비디오의 취급 설명서를 확인해 주세요.

※여러 전기 기기를 멀티탭으로 연결하시면 텔레비전 영상의 악화 원인이 됩니다. 자세한 사항은 가까운 전기점에 상담해 주세요

인터넷이 울리지 않는다.

일부 인터넷은 건전지식 입니다. 새 건전지로 교환해 주세요.

※수화기의 밑에 건전지를 넣는 곳이 있습니다

※인터넷의 건전지 교환은 고객님의 부담입니다. (단 입주후 1개월 이내는 제외)

형광등, 전구가 나가 버렸다.

방 안의 형광등, 전구 등 교환은 고객님의 부담하셔야 합니다.근처의 전기점에서 구입,설치를 부탁 드립니다. (형광등에는 여러가지 종류가 있습니다)형광등,전구,또는 글로 램프가 느슨해져 있으면 불이 안들어 오는 경우가 있습니다. 확인해 주시기 바랍니다. (교환방식을 모르시는 분, 형광등에 손이 닿지 않으시는 분에 한해서는 유료로 관리 센터에서 작업을 대행 해 드립니다)

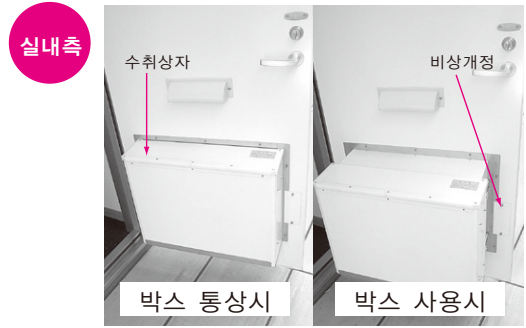
※입주일로부터 1개월 이내의 형광등, 전구가 끊어진 경우에는 무상으로 관리센터에서 교환해 드립니다.

이런 경우 어떻게 해야 하나요 **택배 박스**

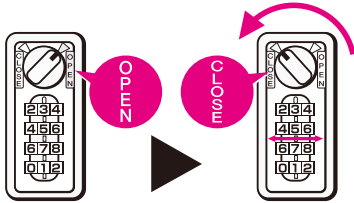
비품류의 기본적인 조작과 트러블시의 대처

택배 박스

아파트에 따라서는 부재시에도 택배 우편 등의 짐을 받을 수 있는 택배 박스가 있습니다. 골 상자 사이즈의 짐도 넣을 수 있고 비밀번호 식으로 안전하며 부재시의 우편물, 택배, 세탁물을 받을 수 있어 편리합니다.

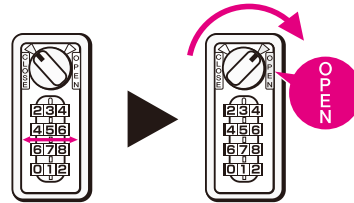


열쇠를 잠그는 방법



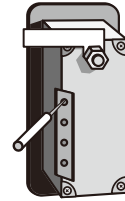
1. 손잡이를 OPEN으로 한 상태에서 숫자를 돌리면서 비밀번호를 설정합니다.
2. 손잡이를 CLOSE로 하고 번호를 임의로 돌리면 잠깁니다.

열쇠를 여는 방법



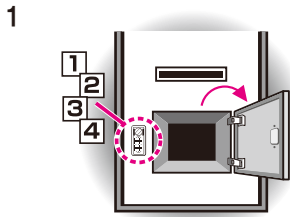
1. 다이얼을 돌려 설정한 비밀번호에 맞춥니다.
2. 손잡이를 OPEN으로 돌리면 열쇠가 열립니다.

번호를 잊어버렸을 경우

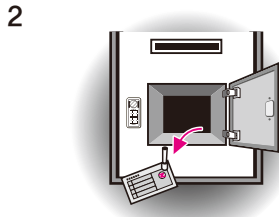


뒤편의 구멍에 핀을 꽂으면서 꽂은 단과 같은 다이얼을 돌립니다. 설정한 번호에서 멈춥니다.

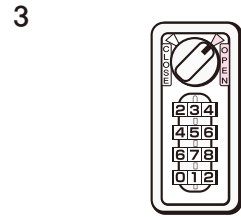
부재중의 짐 수취(사용 방법)



임의로 설정한 비밀번호를 택배 업자에게 전합니다.



택배 업자는 그 비밀번호로 문을 엽니다. 안에 있는 인감으로 수령표에 도장을 찍습니다.(인감은 입주자가 준비)



택배 업자는 짐을 넣은 후 문을 닫고 나서 다이얼을 임의로 돌립니다.

4 입주자는 비밀번호로 박스를 열어 짐을 받은 후 문을 닫아 다이얼을 잠급니다.

※비밀번호는 임의로 수시 변경 할 수 있습니다.

※택배 업자가 문을 연 채로 다이얼을 돌리면 비밀번호가 바뀌어집니다. 그 경우, 상기의 「번호를 모르게 될 경우」의 순서로 대처 할 수 있습니다.

이런 경우 어떻게 해야 하나요 욕실 환기 건조기

비품류의 기본적인 조작과 트러블시의 대처

욕실 환기/건조기

욕실 환풍기, 건조기에는 다음과 같은 기능이 있습니다. 운전 전환 버튼으로 조작해 주십시오.

- 건조...욕실을 의류 건조실로 이용. 세탁물을 매달아 건조합니다.
- 냉풍...욕실이 더울 경우, 입욕 중에 선풍기로서 사용할 수 있습니다.
- 환기·급 환기...욕실을 환기해 건조시켜, 곰팡이 등의 발생을 억제합니다.

※욕실환기·건조기의 기종에의해 난방기능을 가진 타입도 일부아파트에 설치되어 있습니다.



욕실 환기/건조기

의류 건조기로서의 이용방법

세탁물을 바람으로 건조 시킵니다.

1. 운전 전환 버튼을 눌러 건조 램프를 점등시켜 주십시오.
건조 운전이 시작되며 바람이 나오기 시작합니다.
2. 타이머 시간은 세탁물의 양이나 바깥기온에 따라서 시간 설정 버튼으로 시간을 설정해 주십시오. 점등램프의 숫자로 설정합니다.
설정이 끝나면 작동이 시작되며 남은 시간이 램프에 표시됩니다.
3. 타이머가 끝나면 정지합니다. 건조가 불충분한 경우, 더 필요한 시간을 설정하여 건조 운전을 해 주십시오.

※마이크로컴퓨터가 이전의 설정을 기억하고 있기 때문에' 다음에 운전 전환 버튼을 눌러, 건조 운전을 선택하면 전회 마지막에 설정한 타이머시간으로 운전합니다.

타이머 시간을 변경하고 싶을 때는 시간 설정 버튼으로 재설정해 주십시오.

※의류 건조기로서 사용할 경우, 탈수기로 충분히 탈수한 다음 사용해 주세요.

※의류에 바람이 닿을 수 있도록 의류의 간격을 두고 말리십시오.

건조의 기준

잘 탈수 한 세탁물 2kg은 5시간정도의 시간을 필요로 합니다.

주의

안전하게 사용하기 위해서는 아래의 사항을 반드시 지켜 주십시오.

- 1개월에 1회 정도 정기적으로 필터를 청소 해 주십시오.
필터가 막히면 운전 효율의 저하나 고장의 원인이 됩니다.
- 입욕 후에는 환기운전을해 주세요.
- 필터를 뺀 채로 운전하지 말아 주세요.
- 본체나 빨래 너는 곳 장대에 매달리거나 과도하게 무거운 것을 말리지 말아 주세요.

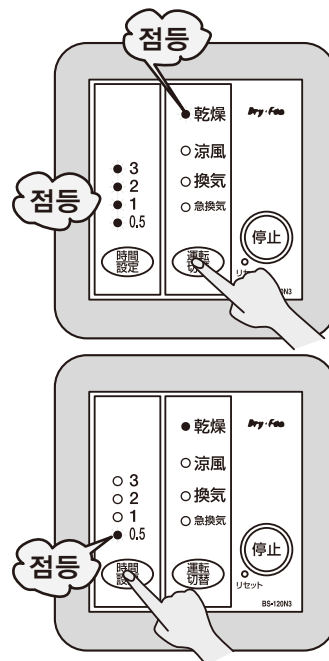
필터를 청소하는 방법

프런트 패널의 필터를 꺼내 그물부분을 가볍게 털거나 청소기로 청소해 주십시오. 더러움이 심한 경우는 중성 세제를 녹인 미지근한물이나 수돗물에 행궤 세제를 잘 씻어내 주십시오.

씻은 후에는 말린 후 원래대로 설치하여 주십시오. 또한, 떼어 낼때, 욕실바닥이 미끄러지기 쉬우므로 넘어지지 않도록 주의해 주십시오.

※필터의 청소는 정기적으로(1개월에1회정도)해 주십시오.

필터가 막히면 운전 효율의 저하나 고장의 원인이 됩니다.



이런 경우 어떻게 해야 하나요 화재 경보기

비품류의 기본적인 조작과 트러블시의 대처

화재경보기

화재의 발생을 조기 감지, 및 경보하는 설비입니다.
경보기가 작동했을 때...

●화재의 경우

발화장소를 확인하고 피난해 주세요.
또, 119번에 연락하는 등 적절한 처치를 해주세요.

●화재가 아닌 경우

※화재 이외에도 다음과 같은 경우 경보기가 작동하는 경우가 있습니다.

- 연기식의 살충제를 방에서 사용했을 때
- 스프레이식 살충제, 헤어스프레이 등 직접 닿았을 때
- 담배 연기를 경보기에 직접 붙었을 때
- 요리의 연기, 수증기 등이 경보기에 닿았을 때

●경보음을 정지할 때

「삐-삐-삐-」라고 울릴 때

경보음이 「삐-삐-삐-」라고 울릴 때 경보음정지버튼을 눌러주세요. 5분간 경보음이 정지합니다.
약 5분후에 재차경보음이 울릴때는 부채등으로 바람을 보내 연기를 검지부로 부터 없애 주십시오.
일부 열식감지의 경보기의 경우도 부채등으로 바람을 보내 경보기를 차갑게 해주세요.

경보음이 「삐-」또는「삐삐삐」라고 울릴 때

고장 또는 수명이 다한 가능성이기때문에 레오팔레스21에 연락주세요.
경보음에 대해서는 정지버튼을 **5초간** 길게 누르면 약 24시간 경보음이 정지합니다.

경보음 정지 버튼



※그림은 연기식입니다

해약할 때

1. 룸 해약은 반드시 1개월 전까지 「퇴실통지서」를 제출해 주세요..

퇴실일 (해약)의 1개월 전까지, 「퇴실 통지서」에 필요사항을 기입후 우송 혹은, 직접 가까운 레오파레스 센터에 지참해주세요. 전화의 접수는 하지 않습니다.

퇴실일이 퇴실 신청일부터 1개월 미만의 경우는 1개월 상당분의 위약금을 청구하게 됨으로 미리 양해해 주세요 .

2. 해약하실때 하셔야 하는것

퇴실날까지 전기,가스,수도 정지 연락을 부탁드립니다.

정지 연락을 잊어버리신 경우, 퇴실후에도 요금을 지불해야할 필요가 있습니다.

보수 비용 명세

보수 비용 명세

상품명	내용·형식	청구금액
크로스	· 표백 (부분)	¥ 5,500~ (세금 포함)/(1 곳)
	· 부분보수비 (1면분의교환비용)	¥ 1,320~ (세금 포함)/(㎡)
카펫	· 클리닝 비용	¥ 11,000~(세금 포함)/(1곳)
	· 교환	¥ 38,500~(세금 포함)/(1 실)
플로어링	· 태운 곳·얼룩·흠집 (보수)	¥ 5,500~(세금 포함)/(1 장)
	· 교환	¥ 104,500~(세금 포함)/(1 실)
쿠션 플로어	· 교환	¥ 5,500~(세금 포함)/(㎡)

※통상 사용에 의해 발생한 손모에 대해서는 청구하지 않습니다.

상품명	내용·형식	청구금액
세면거울	교환	¥ 5,500(세금 포함)
세면기	수리·교환	¥ 16,500(세금 포함)
변기	교환	¥ 33,000(세금 포함)
변좌	교환	¥ 13,200~(세금 포함)
유닛 물때	세정	¥ 5,500~(세금 포함)
유닛 환기팬	수리·교환	¥ 16,500(세금 포함)
배수구 거름망	교환	¥ 3,300(세금 포함)
키친 히터	수리·교환	¥ 33,000~(세금 포함)
전자 조리기	교환	¥ 38,500(세금 포함)
가스 테이블	교환	¥ 33,000(세금 포함)
키친의 탄곳·녹홀림	일식	¥ 1,650~(세금 포함)
키친 싱크대 배수구 고무	교환	¥ 550~(세금 포함)
세탁기 두는 곳의 엘보	교환	¥ 550~(세금 포함)
전구·형광등	교환	¥ 550~(세금 포함)
사다리	교환(1F·2F공통)	¥ 33,000(세금 포함)

상품명	내용·형식	청구금액
이불	일식	¥ 20,900~(세금 포함)
인공잔디	교환 (1㎡)	¥ 5,500~(세금 포함)
빨래걸이 금속	수리·교환	¥ 9,900~(세금 포함)
쓰레기 처리	양·종류에 의해 다름	¥ 5,500~(세금 포함)
실내문	교환	¥ 36,300(세금 포함)
	유리 교환	¥ 22,000~(세금 포함)
실내조명	교환	¥ 22,000~(세금 포함)
	조명 커버	¥ 6,600~(세금 포함)
	끈 교환	¥ 550~(세금 포함)
샷시 유리	교환 (불투명망)	¥ 19,800~(세금 포함)
	교환 (투명망)	¥ 26,400(세금 포함)
	방법 유리	¥ 55,000~(세금 포함)
방충망	일면교환	¥ 5,500~(세금 포함)
실린더	열쇠 (분실)	¥ 11,000(세금 포함)
현관문	교환 세트	¥ 165,000(세금 포함)
	본체 문만	¥ 88,000(세금 포함)
냉장고	교환 한문	¥ 33,000(세금 포함)

※입주자가 파손시킨 경우, 현상 복구해 주셔야 합니다.

멘테넌스 내용에 따라, 별도의 출장 수수료가 발생할 수 있습니다.
출장 수수료 3,850엔(세금 포함)~

※출장 수수료는 작업 내용이나 시간대, 긴급성에 따라 다릅니다.

※상기 보수 비용에 관한 상세는 대표적인 것만 기재되어 있습니다. 기타 보수 항목에 관하여, 현지에서 확인합니다.

※계재 내용은 2021년 4월 기준입니다.

주의사항에 대해서

건물내외와 함께 고의과실에 의한 시설의 손모, 파손은 실비비용을 청구합니다.

또 표준적인 사용으로 인정받지않는 경우도 대상이 됩니다.

멘テナンス 내용에 따라, 별도의 출장 수수료가 발생할 수 있습니다.

출장 수수료 3,850엔(세금 포함)~

※출장 수수료는 작업 내용이나 시간대, 긴급성에 따라 다릅니다.

※상기 보수 비용에 관한 상세는 대표적인 것만 기재되어 있습니다. 기타 보수 항목에 관하여, 현지에서 확인합니다.

※게재 내용은 2021년 4월 기준입니다.

【설비 교환에 있어서의 입주자 부담예】

- 잘못해서 가구를 부딪쳐 샷시 유리(투명망)에 금이 간 경우
- 냉장고의 서리를 제거할 때, 드라이버로 쿡쿡 찔러 가스가 새어나온 경우

입주자 여러분께

레오팔레스를 관리운영해 나가는데 있어서 여러분께 연락드릴 일이 많이 있습니다.

인포메이션 보드는 매일 확인하는 습관을 몸에 익혀 주세요.

일부의 아파트에서는 소방 설비 점검등으로, 매년 방안에 들어오지 않으면 안 되는 작업이 있습니다.

고객님께서 입주하고 계신 아파트에 대한 문의는 아래로 연락 주세요.

●전화로 문의할 경우



방이나 건물의 관리에 관한 문의(일본어)

0570-006-021

접수 시간 AM10:00~PM7:00

※사건·사고 등 긴급연락은 24시간 접수하고 있습니다.

※입주자 서포트 시스템에 가입한 고객은, 「열쇠의 분실」 「건물 안에서 상하수도 문제」 「의료 상담」에 관한 서비스를 24시간 이용할 수 있습니다.

●인터넷서널 서비스 센터 네비다이얼



0570-048-021 접수 시간 AM10:00~PM6:30

(유료 전화)

※영어, 중국어, 한국어, 포르투갈어, 베트남어에 대응하고 있습니다.

●인터넷으로 문의할 경우

<http://www.leopalace21.com/custhelp/kr/>



※입주중 곤경에 처한 경우, 잘 모르는 경우, 알고 싶은 경우, 고장일까? 등 자주 있는 질문이나 각종 문의에 대한 안내를 홈페이지에서 확인하실 수 있습니다.

연 락 처

레오파레스 21

계약에 관한 문의는
(일본어)



0570-008-021

[전국 레오파레스 센터/AM9:00~PM6:00접수]

방이나 건물의 관리에 관한 문의는
(일본어)



0570-006-021

[레오파레스 서비스 센터/AM10:00~PM6:30접수]

홈 페이지에서 자주 있는 질문, 각종 문의에 대해 안내하고 있습니다.

<http://www.leopalace21.com/custhelp/kr/>

영어, 중국어, 한국어, 포르투갈어,
베트남어에 대응의 문의는



0570-048-021

[인터넷서비스 센터/AM10:00~PM6:30접수]

(유료 전화)

주식회사 레오파레스 21 <http://www.leopalace21.com>