लेओपालेस २१

संझौता गर्नेबारे सम्पर्क गर्न (जापानी भाषा) — åƒ„å&ååŠå&„ƒ ¼vf/kjkT;Hkjhdk y:vk:iky:l 1:UVj] fcgku ‹%åån[kh jkfr ‹%åå 1Eid½

कोठा वा घरको म्यानेजमेन्ट गर्नेबारे सम्पर्क गर्न (जापानी भाषा) — åƒ„å&‡‹å&åŠå ¼y:vk:iky:l 1fHk:l 1:UVj/fcgku ƒå%åå n[kh 1k> ‰%åå 1Eid½

होमपेजमामा धेरै सोधिने प्रश्नहरु, तथा बिबिध बिषयबारे सम्पर्क गर्ने बारे उल्लेख गरिएको छ।
http://leopalace21.custhelp.com/

अंग्रेजी, चाइनिज, कोरियन, पोर्चुगलक, भियतनामको भाषाहरु बारे सम्पर्क गर्न — 0120-984-578 ¼Xyk:cy 1fHk:l 1:UVj¼fcgku 10%00c t: ckV c:y:dk 7%00c t: 1Ee½

लेओपालेस २१ कम्पनी लिमिटेड http://www.leopalace21.com

२०१४साल१०महिना एम–०३२ए

„åƒ†1kyƒåefgukek çdk'ku

गाइड बुक

लेओपालेस २१

अपार्ट प्रयोग गर्न सर्भिस गाइड

कोठामा बस्दा पालना गर्नुपर्ने नियमहरु लेखिएको हुनाले,
अनिवार्य रुपमा पढ्नुहोला।

अपार्टमा बस्नेहरुको लागी जानकारी

यसपाली लेओपालेस २१को अपार्टमा बस्न आउनुभएकोमा, धेरै धन्यवाद दिन चाहन्छौ। यहाँ बस्नुहुने सम्पुर्ण महानुभावहरु आरामदायी बसाइ होसभनेर, यस सर्भिस गाइडमा उल्लेख जानकारीहरु र (सामुहिक जीवनका नियमहरु) पालन गरिदिनुहुन हार्दिक अनुरोध गर्दछौ।

बिबिध बिषयबारे सम्पर्क गर्न पैसा नलाग्ने फोन (मोबाइल, पिएचएस बाटपनि लाग्दैन)

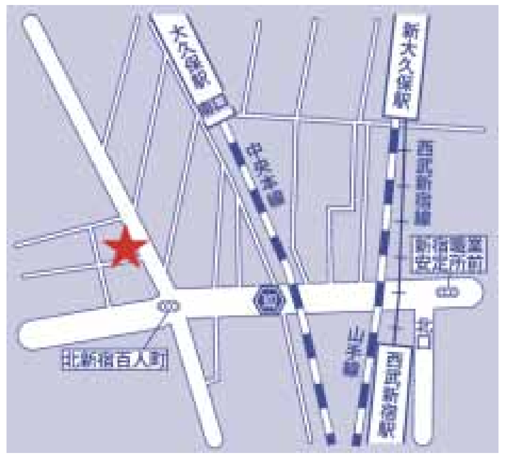
●बिबिध सम्झौता बिवरण बारे सोधपुछ (बिहान ९:००देखी राति ९:०० सम्पर्क)
(जापानी भाषा) ०१२०–००८०–२१

●लेओनेट सर्भिस बारे सोधपुछ (बिहान ९:००देखी राति ९:०० सम्पर्क)
(जापानी भाषा) ०१२०–९११–५२१

●अंग्रेजी, चाइनिज, कोरियन, पोर्चुगलक,भियतनामको भाषा आवश्यक ग्राहकहरुले, बिदेशी भाषा सहयोगको पैसा नलाग्ने फोनमा (बिहान 10:00बजे बाट बेलुका 7:00बजे सम्म) 0120-984-578

कोठा भाडामा लिएर बस्ने सम्पूर्ण ग्राहक महानुभावहरुलाई

ग्लोबल सपोट सेन्टर शिन्ज्युकुमा हार्दिक स्वागत गर्दछौं
हाम्रा सेवाहरुरू
– कोठा भाडामा लिएर बस्ने नेपालीहरुको लागि नेपाली भाषामा सपोर्ट गरिने छ
– कोठा सर्ने बेलादेखि छाड्ने बेलासम्म आइपर्ने समस्याहरुको परामर्श दिइने छ



साथै, सामुदायिक भवनको ब्यबस्था भएको हुनाले बिभिन्न उपयोगी सेमिनारहरु आयोजना गरिनेहुनाले यहाँहरुको गरिमामय उपस्थितीको लागि हार्दिक गर्दछौं

बिषय सूचि

अपार्टमा बस्नेहरुको लागी जानकारी ··························पेज २

बस्दा खेरी ध्यान दिनु पर्ने कुराहरु ··························पेज ५

मनाही चिजहरु ··························पेज ८

यस्तो बेला के गर्ने 《समानहरुको साधारणतया चलाउने तरिका र समस्याको समाधान उपाए》 ···पेज ११
राखिएको समान वा फर्निचरहरुको साधारणतया चलाउने तरिका, समस्या परेमा समाधान गर्ने उपायहरुलेखिएको छ।
बिग्रेको होकि जस्तो लाग्यो भने, शुरुमा आफैले कोशिस गरेर,त्यसो गर्दानि भएन भने लेओपालेस सेवा केन्द्रमा खबर गर्नुहोला।

एयर कन्डिसन —— i¦t ff
धारो वरपर(ग्यासले पानी तताउने मिसिन, बिजूलीले पानी तताउने मिसिन) —— i¦t f„
(पानी बारे) —— i¦t f…
(युनिट बाथ, चर्पि, शेफिट्व्यांक) —— i¦t f†
धारो वरपर(पानी जाने ठाँउ) —— i¦t f‡
किचिनको चुलोधफ्रिजधकिचिन पंखा —— i¦t fˆ
माइक्रोवेव ध्ढिभी —— i¦t f‰
अटोमेटिक वासिङ मिसिन —— i¦t fŠ
ओछ्यान ध्अन्य —— i¦t f‹
पार्सल बक्स —— i¦t „å
बाथरुमको भेन्टिलेटर ध्डाइङ मेसिन —— i¦t „f
अगलागी सचेतक यन्त्र —— i¦t „„

कोठा छोड्ने बेला ··························i¦t „…

मर्मत लागत ब्यहोरा ··························i¦t „†

अन्त्यमा ··························i¦t „‡
लेओपालेस २१ बाट सूचना र अनुरोध हो।

बस्नु अगाडी

कोठा सरेर बस्न आउदा बिजुली, ग्यास, पानी तुरुन्त प्रयोग गर्नको लागी, शुरुमा बिजुली कम्पनी, ग्यास कम्पनी, खानेपानी संस्थामा टेलिफोन गरेर सम्झौता परिवर्तन गर्नुहोला। सम्झौता गर्न बिर्समा पहिले बसेर गएको मान्छेको तिर्नबाँकी पनि जोडिएर आउन सक्नेहुदाँ, अनिवार्य रुपमा प्रकृया पुराउनुहोला।

'शनिबार र आइतबार कोठा सर्ने महानुभावले सम्पर्क गर्न गार्होहुने हुँदा, कार्यलय समयमा खबर गर्नुहोला।

'एनएचके टिभीको प्रशारण हेर्न लाग्ने रकम तिर्न आफैंले सम्झौता गर्नुहोला।

१.बिजुली सम्पर्क फोन

'बिजुली बाट पानी तताउने मिसिन भएको कोठामा बस्ने महानुभावले बिजुली कम्पनीमा फोन गरेर खबर गर्नुहोला। साथै बिजुली बाट पानी तताउने मिसिनले राती बिजुली प्रयोग गर्नेहुँदा, खबर गरेकै दिनमा प्रयोग गर्नसकिदैन।

२. ग्यास सम्पर्क फोन

'कोठा सर्नु अघी माथीको सम्पर्क नम्बरमा फोन गरी, ग्यासको पाइप खोल्ने प्रकृया पुरा गर्नु होला।

(१) खबर गर्दा अपार्टको (नाम) (कोठा नम्बर) (ठेगाना) (बस्न शुरुगर्ने दिन) बारे तयार गर्नुहोला।

(२) ग्यासको पाइप खोल्नेबेला अनिवार्य रुपमा आफूँ उपस्थित हुनु पर्नेछ।

(३) ग्यासको पाइप खोल्ने दिन कोठा सरेकै दिनमा गर्दा राम्रो हुन्छ। साथै अपार्ट अनुसार कुनैमा (डिपोजीट १□हजार ऐन)लिन पनि सक्छ।

३. धारो सम्पर्क फोन

'कोठा सर्नु २,३ दिन अगाडीनै धारोको प्रकृया पुरा गरेन भने, प्रयोग गर्न नस्कने पनि हुन सक्छ त्यसैले ध्यान दिनु होला।

पाइप खोल्ने तरिका ठाँउ अनुसार फरक हुने हुदाँ माथी उल्लेखित ठाँउमा खबर गरेर सोध्नुहोला।

तपाँइको कोठा सर्ने दिन हेइसेइ साल महिना तारिक हो।

सम्झौता पत्र(फोटो कपी भएनि हुन्छ) र परिचय पत्र, छाप लिएर साँचो दिने शाखामा साँचो लिन आउनुहोला। हामीले दिने सिलिन्डर साँचो १वटा, अथवा कार्ट कि भए २ वटा हो। तर कार्ट कि को कोठाको हकमा, हामीलाइ पुर्वजानकारी भएका ब्यक्तिसंख्या अनुसार बढिमा ३ जनाको लागि दिइन्छ।

भाडा तिर्ने बार

●भाडा तिर्न **अग्रिम भुक्तानी तरिका** अबलम्बन गरिएको छ।

●बैंकको खाताबाट तिर्ने तरिका

भाडा तिरिसक्नु पर्ने म्याद, **अघिल्लो महिनाको २७ तारिक,** त्यो दिनमा पैसा रहेनछ भने पुनः खातबाट झिक्न सकिदैन।

तपाँइको भाडातिर्ने मिति, खाताबाट झिकिने मिति **प्रत्येक महिनाको २७ तारिक** हो।

माथी उल्लेखित खाताबाट पैसा झिक्ने अगिल्लो दिन(अगिल्लो दिन बैंक वा बित्तिय संस्था बन्द भए, त्यसको अगिल्लो कार्यलयको दिन) सम्म पैसा खातामा हाल्नुहोला।

●खाता बाट पैसा पठाउदा पठाउन कार्यलय खर्च लाग्ने छ। उक्त लागत रकम पनि ग्राहकले ब्यहोर्नु पर्नेछ।

●खाता बाट पैसा गएको रहेनछ भने भाडा तिर्ने बारे, नजीकैको लेओपालेस सेन्टरमा गएर भुक्तानी वा, बैंकबाट पनि तिर्न सकिनेछ।

७७ महिनाको भाग	७७ महिनाको भाग	७७ महिनाको भाग	७७ महिनाको भाग
भुक्तानी लिएको ऐन	भुक्तानी लिएको ऐन	७७ महिना ७७ तारिक सम्म उल्लेखित खातामा तिर्नुहोला। ऐन	अटोमेटिक खाताबाट खस्न ऐन

●भाडा तिर्न बाकि भए कोठाप्रयोग गर्न बाट बञ्चितहुन सक्ने हुदाँकृपया ध्यान दिनुहोला।

●अन्य बिचका कम्पनी मार्फत सम्झौता गर्नुभएका ग्राहकहरुले पनि भुक्तानी यसै लेओपालेस २१ मा गर्नु पर्ने हुन्छ। ध्यान दिनुहोला।

बस्दा खेरी ध्यान दिनु पर्ने कुराहरु

हरेक घरमा राखिएको सूचना पाटिमा लेओपालेस २१ बाट नयाँ जानकारी वा खबर हरु टासिएको हुनेछ बेलाबेलामा हेर्नुहोला।

इन्फरमेशन बोर्ड बेला बेलामा हेर्दै गर्नु होला।

१.बिशेष टासिने सूचनाहरु

●मर्मत, निर्माण सम्बन्धी कामको सूचनाहरु

●दमकलबाट निरिक्षण, खानेपानीको पाइपको निरिक्षण

●गाबिस,नगरपालीकाको फोहोर संकलन मिति वा अन्य जाकारीहरु

●यस कम्पनीको बिबिध सेवा तथा खबर, सूचनाहरु

●घुम्ति सरसफाइको अवस्थाको रिपोर्ट टासिनेछ।

सूचनाहरुमा, मर्मत,निरिक्षण,स्थानिय समुह,फोहोर संग सम्बन्धित जानकारी, यस कम्पनीका महत्वपुर्ण सूचनाहरु राखिन्छन।

२. मेन्टेनेन्सको बारे

कोठाको सञ्चालन गर्दा, आवश्यक ठानिएको मर्मत, निर्माण कार्य हुन सक्नेछन। यदि (बेग्रेजो होकी), (डरलाग्दो छ) भने लागेमा, यस लेओपालेस सेवा केन्द्रमा खबर गरिदिनुहोला।

'कोठाकोबारेमा बिग्रेको ठाँउहरु भए, उक्त कोठामा राखिएको (अपार्ट तथा लेओनेट सेवा गाइड)(यहि किताब)मा हेरेर,आवश्यक कदम चाल्नुको साथै, लेओपालेस सेवा केन्द्रमा जानकारी गराउनु होला। (मर्मतगर्दा लाग्ने दस्तुरबारे पेज २४ हेर्नुहोला)

'मर्मत,निर्माण कार्य गर्दा ग्राहकको कोठामा छिर्नुपर्ने हुनसक्छ, त्यसैले अग्रीम जानकारी तथा खबर गरेर मात्र मेन्टेनान्स गरिन्छ।

'साँचोको समस्या आएमा, कुनै प्रकारका बारे राति काम नहुनपनि सक्छ, त्यस्तो बेला उक्त क्षेत्र हेर्न शाखाबाट भोलिपल्ट हेरबिचार गरिन्छ।

३.दमकल बाट निरिक्षण गर्ने बारे

बारण यन्त्र कानून (धारा१७को उपधारा३को३)मा लेखिए अनुसारु आगलागीको बेला आवश्यक सामाग्री स्थापना, रेखदेख, मर्मत,सुधार,आवश्यक परे फेर्ने लगाएत घर ठुलो भए सोहि अनुरुप अनिवार्य रुपमा दमकलमा जानकारी दिने, त्यसकोलागी घर बाहिर भित्रको निरिक्षण गर्नुपर्ने भएर कोठामा छिर्न नपाउने हुन सक्छ। तर अग्रीम रुपमा जानकारी दिइनेछ।

'निरिक्षणबाहेक इमरजेन्सी(आगलागी, पानीचुहिने, आकस्मिक घटना, दुर्घटना)को बारेमा, अपार्टको सञ्चालन प्रमुखको हैसियतले कोठामा पस्ने पनि हुन सक्छ।

४.घुम्ती सरसफाइ बारे

अरेक अपार्टमेन्टमा महिनाको ४ पटक, सरसफाइ गर्ने कम्पनीमार्फत घुम्ती सरसफाइ गरिन्छ। तपाँइहरुलाई आरामदायि बातावरण दिइनेहुदाँ, फोहोर फ्याल्ने नियम कढाइकासाथ पालन गर्नुका साथै बातावरण सफागर्न सहयोग गर्नुहोला।

५.सिएटीभी,सिएसटिभीमा पस्न, इन्टरनेट सेवा कम्पनी संग सम्झौता गर्ने बारे

बस्ने ग्राहकहरुले ब्यक्तिगत रुपमा माथी उल्लेखित सेवा कम्पनीहरुसंग सम्झौता गर्दा, घरको भित्ता, पिलरहरुमा प्वालपार्ने, किलाठोक्ने जस्ता निर्माणकार्य, प्राय अनुमति दिनेछैन। बिशेष, बसेको अपार्टको पुरैमा पर्ने निर्माण कार्य गर्दा अनिवार्यरुपमा लेओपालेस सेवा केन्द्रा खबर गर्नुहोला। बिनाअनुमति यस्तो गरेमा प्रयोग सम्झौता उलंघन हुनेछ।

'घरको स्थितिहेरि, डिस एन्टेना, युएचएफ एन्टेनाको जडान, इन्टेनेट जडान गर्न नदिइने पनि हुन सक्छ।

६.घरमा आइ ब्यापार गर्ने बारे

पानीको स्थिति नाप्ने, सुरक्षा यन्त्रको बिक्रि जस्ता लेओपालेस २१को नाम लिएर आउने ठग कम्पनीहरु पनि हुनसक्छ, लेओपालेस २१को मर्मत गर्नेबेला अनिवार्य रुपमा पुर्व जानकारी गरिनेछ। अपार्टमा शंकास्पद बिक्रेता,जडानकर्ता वा निरिक्षक आएमा लेओपालेस २१को सेवा केन्द्रमा खबर गर्नुहोला।

७.अर्काको हुलाक सामाग्री, समान आफ्नोमा आएमा

अर्काको हुलाक सामाग्री झुक्केर आएमा, पहिले बसेको मान्छेले (बसाइ सराइ) सूचना नदिनाले आएको हुलाक सामाग्री, पाउनुभएमा नजिकको हुलाकमा बुझाइदिनु होला। यसो नगरी खोलेमा, फ्याकेमा कानूनि कार्वाहि हुन्छ। ताक्युबिन पनि त्यहिनै हो अरुको समान लिएमा कानूनी कार्वाहि हुन्छ त्यसैके समान दिन आउने कर्मचारीलाइ आफ्नो होइनभने फिर्ता दिनुहोला।

८.अन्य

●हरेक अपार्टमा जोडिएको एयरकन्डिसन, कुनै कुनै कोठा बाहेक ३ घन्टामा रोकिने गरि टाइमर फिट हुन्छ। यसको सेटिङ फेर्न मिल्दैन।

●ह्युमिडफाइर धेरै प्रयोग गरेमा, ढुसि आउन सक्ने कारण हुनसक्छ। साथै सुख्खापनले गर्दा भित्तामा टासेको कागज उक्कने कारण पनि हुनेहुँदा, (ठिक्क मात्र तापक्रम कन्ट्रोल) (ठिक्क मात्र हावाजाने) स्थिति गर्न अनुरोध गरिन्छ।

९.सम्झौता गरेको ब्यक्तिबाहेकले बस्न पाइने छैन

बस्ने मान्छे सम्झौता गरेको ब्यक्ति स्वँयम हुनु पर्ने छ। सम्झौता गर्ने ब्यक्ति बाहेकका मान्छे बस्न मिल्दैन।
अर्कोमान्छेलाइ भाडामा दिने वा नाम मात्र सापटी दिने जस्ता कामगर्न मनाही छ।

१०.संगै बस्ने मान्छे छ भने, संगै बस्ने मान्छेको बिवरण बुझाउनु अनिवार्य छ।

बस्ने अपार्टमा संगै बस्ने मान्छ छ भने, (संगै बस्न निवेदन पत्र)मा संगै बस्ने मान्छेको जानकारी लेखेर, संगै बस्ने मान्छेको परिचयपत्र सहित पेश गर्नुपर्नेछ।

११.कोठामा बस्ने मानिसको संख्या तोकिएको छ

संगै बस्ने मान्छेको संख्या परिवर्तन भएमा सम्झौता गरिएको शाखामा खबर गर्नुपर्नेछ।साथै, सम्झौता गरेको कोठामा बस्न मिल्ने ब्यक्ति संखया यि हुन।
१के, १डिके,१एलडिकेः सम्झौता गरेको ब्यक्ति सहित २ जना सम्म। २के, २डिके,२एलडिकेः सम्झौता गरेको ब्यक्ति सहित ४ जना सम्म। ३एलडिकेः सम्झौता गरेको ब्यक्ति सहित ६ जना सम्म। यो भन्दा बढि मान्छे बस्न मिल्ने छैन ध्यान दिनुहोला।
'मासिक प्लान,छोटो अवधी प्लानमा बस्ने मान्छेहरुको बारे, सम्झौता गर्ने ब्यक्ति समेत ३ जना सम्म बस्न पाउछ। बिधार्थी छूट प्लानमा २ जना मात्र पाउनेछ।

१२.सम्झौता गरेको बिवरण भन्दा फरक भएमा, नजिकको शाखामा गएर परिवर्तन को प्रकृया पुरागर्नु अनिवार्य छ।

(परिवर्तन बिवरणको नमुना)
. सम्झौता गर्ने ब्यक्तिको फोन नम्बर
. सम्झौता गर्ने ब्यक्तिको कार्यलय, स्कुलको नाम वा फोन नम्बर
. भाडा तिर्ने गरेको बैंकको खाता
. नाम परिवर्तन
. संगै बस्ने ब्यक्ति परिवर्तन वा थप
. अक्समात खबर गर्नुपरेमा सम्पर्क, ग्यारेन्टरको सम्पर्क, ठेगाना परिवर्तन

१३.केहि समयको लागी देश फर्कादा, देशबाहिरजादाँ कतिकोलागी बाहिर बस्नेहो र सम्पर्क ठेगानाको बारे सम्झौता गरिएको शाखामा खबर गर्नुहोला।

आकस्मिक अवस्थामा खबर गर्नु पर्ने ब्यक्तिको फोन नम्बर जापान बस्ने मान्छेको दिनु होला।

१४.कोठा भित्र जुत्ता लाउन मिल्ने छैन।

अनिवार्य रुपमा मुल ढोकामा जुत्ता खोलेर भित्र पस्नु पर्नेछ।
बलकोनि बाट आउन जान पाइने छैन।

१५.कोठा भित्र ठुलो स्वरमा बोल्न, संगित बजाइ हल्ला गर्न मनाही छ।

अन्य ब्यक्ति वा छिमेकीहरुलाई डिस्टर्ब हुनेहुदाँ, ठुलो स्वरमा बोल्न, संगित (बाजा बजाउन मनाही) गर्न मिल्दैन।
धेरै जना जम्मा गरेर होहल्ला गर्न हुदैन।

१६. सामुहिक रुपमा प्रयोग गर्ने ठाँउमा निस्कदा लुगा लगाएर हिढ्नुहोला।

सामुहिक ठाँउमा निस्कदा पाइजामा, अन्डरवेर, छाति देखाएर हिड्नु हुदैन,अन्य मानिसहरुले हेर्दा नराम्रो देखिने कुरा नगर्नु होला।

१७.साइकल पार्कगर्ने ठाँउ प्रयोग गर्नुहोला।

साइकल रोक्दा निर्धारित ठाँउमा रोक्नुहोला। ढोका अगाडी अथवा भर्याङमा राखेमा हिढ्ने अन्य ब्यक्तिलाई अप्ठ्यारो पर्छ।
साँचो दिँने बेलामा दिएको (साइकल पार्क अनुमति पत्र) लाइ साइकलको देखीने ठाँउमा टास्नु पर्नेछ।
मोटरसाइकललाइ साइकल पार्क गर्ने ठाँउमा पार्क गर्न पाइने छैन।

१८.बल्कोने वा पार्किङ क्षेत्र वा सामुहिक क्षेत्रमा आगो प्रयोग गरेको खाना बनाउन मिल्दैन।

बार्बेक्यु, क्यान्प फायर जस्तो कुरा हरु गर्न सख्त मनाही छ।
साथै, भुइचम्पा वा बारुत पढकाउन पनि अरुलाइ साह्रै नराम्रो हुनेहुदाँ नगर्नु होला।

१९.कुकुर वा बिरालो जस्ता जनावरलाइ आहारा दिने गर्नु मनाही छ।

पुर्व अनिमति भएका घरहरु बाहेक, कोठामा घरपालुवा पेट जनावर पाल्न मिल्दैन।
साथै बाहिरि बिरालो वा भुस्याहा कुकुरलाई आहारा दिन मनाही छ।

२०.सामुहिक क्षेत्रमा ब्यक्तिगत प्रयोग मनाही छ।

घर एरिया भित्र सामुहिक क्षेत्रमा, तल उल्लेखित ब्यक्तिगत कुराहरु गर्न मनाही छ।
ओड्ने वा लुगा सिकाउन, फर्निचर वा सामान जस्ता ब्यक्तिगत कुराहरु राख्न, हल्ला गर्न, नुहाउन, कपाल काट्न हुदैन।
अन्य ब्यक्तिहरुलाइ नराम्रो लाग्ने कुरा नगर्न बिशेष ध्यान दिनुहोला।

२१.सामुहिक क्षेत्रमा लामो समय भेलाहुन, खानपिन गर्न र धुम्रपान गर्न मनाही छ।

सामुहिक क्षेत्रमा मोबाइल फोनमा लामोसमय कुरा गर्ने, धेरै जना कोठा नजिक बसेर लामो समय गफ गर्ने, खाना पिना, धुम्रपान गरेमा उक्त घरमा बस्ने मानिसमात्र नभइ बाहिरका ब्यक्तिहरुलाइ पनि समस्या पर्ने हुदाँ त्यसो नगर्नुहोला।

२२. फोहोर छुट्टाएर फ्यालने, लैजानेदिन, जम्मागर्ने समय अनिवार्य पालन गर्नुहोला।

फोहोरलाइ अनिवार्य रुपमा नियमानुसार पालना गरी, कम्पाउन्डमा रहेको फोहोर फाल्ने ठाँउमा सहितरिका बाट दिन, समय पालना गरि फाल्नुहोला।
फोहोरलाइ भर्याङ वा बरन्डामा राखेमा अन्य ब्यक्तिहरुलाई ओहोर दोहोर गर्न अप्ठ्यारो हुनेहुदा मनाही छ।
फोहोर छुट्टाउने, लैजाने दिन, जम्मा गर्ने समय बारे आफु बस्ने घरको सुचाना पाटीमा हेर्नु होला (पेज५.१ हेर्नुहोला)

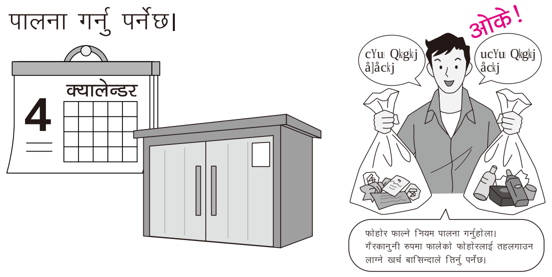
ठुलो फोहोरहरु ठाउँ अनुसार फाल्ने तरिका फरक हुन्छ।
थप जानकारीको लागि आफ्नो स्थानीय नगरपालिका संग बुझ्नु होला। कोठा सर्नेबेलामा धेरै फोहोर हुनेहुदा तोकिएको दिन,समय र स्थान आनुसार फोहोर फाल्नु हुन अनुरोध गर्दछौ। यदी नियम पालना नगरेमा शुल्क लाग्न सक्छ।

मनाही चिजहरु

तल उल्लेखित चिजहरु अपार्ट प्रयोग गर्दा कम्तिमा पनि पालना गर्नुपर्ने नियमहरुहुन। पालना नगरेमा कोठाबाट निकालि दिइने हुदा, ध्यान दिनुहोला।

फोहोर फाल्ने बारे स्थानिय नियम पालना गर्नुपर्नेछ।

फोहोर फाल्ने (मिति)(समय)(ठाँउ)(तरिका) सबै पालना गर्नु पर्नेछ।



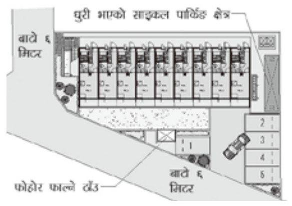
बाटोमा, छानोमा सामान छोड्न मिल्दैन।

बाटोमा, छानोमा फोहोर वा ब्यक्तिगत समान छोड्न मिल्ने छैन।

'फोहोर वा नचाहिने सामान त्यसै छाडेमा, आगलागीको कारण हुन सक्छ।
'छानोमा सामानहरु छोडन मिल्दैन। सामानको लागी छुट्टै समान बाकस प्रयोग गर्नको लागी, लेओपालेस केन्द्रमा सम्पर्क गर्नुहोला।

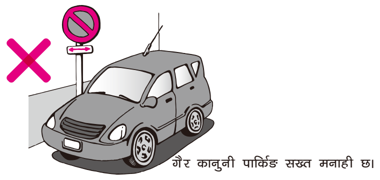
कम्पाउन्ड भित्रको पार्किङ सम्झौता गर्नेको लागी मात्र

कम्पाउन्ड भित्रको पार्किङ गर्नको लागी सम्झौता गर्नु आवश्यक छ। आफुखुसि रोक्न पाउने छैन।



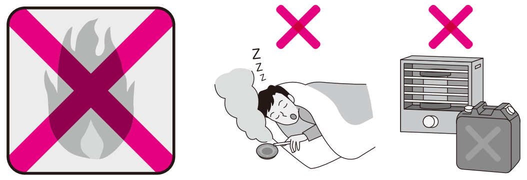
बाटोमा पार्किङ गर्न मनाही

पार्किङ मनाहीको ठाँउ भनेर तोकिएको बाटोमा पार्क गर्न मनाही छ। पार्किङ सम्झौता नगरेकाहरुले नजीकको कोइन पार्किङहरु प्रयोग गर्नुहोला।



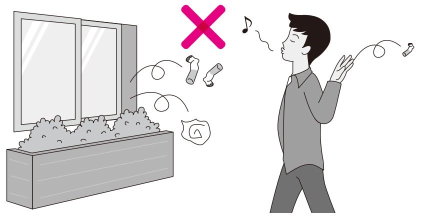
आगो जन्य बस्तुहरु चलाउदा ध्यानदिने।

चुरोटको आगो प्रयोग गर्दा ध्यान पुराउनुहोला। सुतेर चुरोट खादा आगलागी हुन सक्दछ त्यसैले त्यसो नगर्नुहोला। पेट्रोल स्टब हिटर, ग्यास स्टबहरुको प्रयोग गर्न सख्त मनाही छ।



फोहोर वा चुरोट हरु कोठाबाट फ्याक्न मनाही

घरको झ्यालबाट फोहोर वा चुरोटको ठुटोहरु नफ्याक्नु होला।



होहल्लाले छिमेकिलाई डिस्टर्ब नगर्नु

अपार्ट भनेको समुहमा बस्ने घर हो। धेरै मान्छे जम्मा भएर, झ्याल खोलेर गफ गर्ने, संगित बजाउने, हल्ला गर्ने र अन्य बासिन्दा वा छिमेकीहरुलाइ डिस्टर्ब गर्नु हुदैन। बिशेष गरी राति त्यसो कुरामा ध्यान दिनुहोला।

'राती लुगाधुने, सफा गर्ने, फोनमा कुरा गर्ने गर्नुहुदैन।

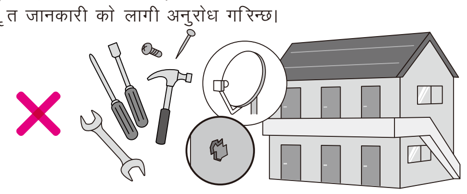
पेट जनावर पाल्न मनाही

कोठामा चरा, कुकुर बिरालो, सरीसृप, पेट जनावरहरु,चिनेको मान्छेको ल्याउन पनि हुदैन। साथै बाहिरि बिरालो, भुस्याहा कुकुरलाइ आहारा दिनु पनि मनाही छ।

भित्ता, पिलरहरुमा प्वाल पार्नहुदैन

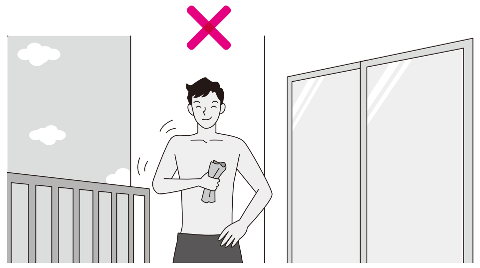
भित्ता, पिलरहरुमा प्वाल पार्ने, किला ठोक्ने गर्नुहुदैन। कथमकदाचित यसो गरेर बिगारेको पाइएमा कोठा छोड्ने बेला मर्मत गर्ने रकम तिर्नु पर्नेछ।

साथै, घरको बाहिरि भित्ता बिग्रार्न र प्वाल पार्न पनि मनाही छ। सिएस, बिएस प्रसारणहरुको लागी आवश्यक पर्ने, डिस एन्टेना हरु जडान गर्नको लागी, अग्रिम रुपमा सेवा प्रदान गर्ने कम्पनीमा निर्माण कार्यको तरिका बारे बिस्तृत जानकारी को लागी अनुरोध गरिन्छ।



सामुहिक क्षेत्रमा लुगा लगाएर हिढ्ने

अपार्टको बरन्डा वा टेरेस, कम्पाउन्डमा हिढ्दा लुगा लगाएर हिढ्नुपर्नेछ.

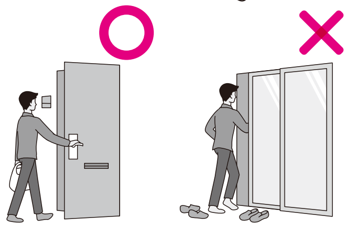


सामुहिक ठाँउमा ब्यक्तिगत प्रयोग गर्न मनाही छ

कोठा बाहिर कपाल काट्ने, नुहाउने गर्दा, अन्य ग्राहकहरुलाई वा छिमेकीहरुलाइ नराम्रो लाग्न सक्छ।

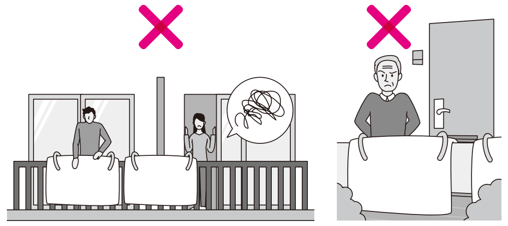
कोठाको आउनेजाने गेटबाट गर्ने, जुत्ता बाहिर फुकाल्ने

कोठामा आउनेजाने गर्दा गेटबाट गर्नु पर्दछ र जुत्ता फुकालेर कोठामा छिर्नु पर्दछ।
बरण्डाबाट आउने जाने गर्दा अन्य ग्राहकहरुलाई अप्ठयारो लाग्न सक्छ, त्यसैले नगर्नुहोला।



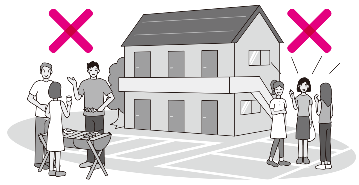
अरुको बार वा बरण्डा प्रयोग गर्न मनाही

अन्य बासिन्दाको बरण्डा वा सामुहिक प्रयोग गर्ने बार वा पर्खालमा आफुखुसी ओडने ओछ्याउने वा लुगासुकाउदा, अन्य महानुभावहरुलाइ अप्ठ्यारो पर्ने हुदा नगर्नुहोला।



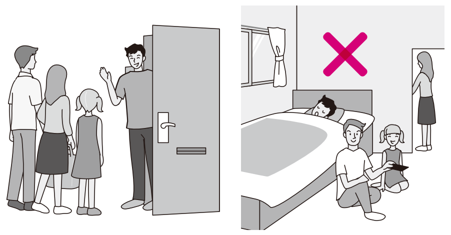
सामुहिक ठाँउ आफुखुसी ओगट्न मनाही

अपार्टको कम्पाउन्ड बासिन्दा सबैले प्रयोग गर्ने सामुहिक क्षेत्रहो। धेरैजना जम्मा भएर कुरा गर्ने, बार्बेक्यु गर्ने गर्दा अन्य ब्यक्तिहरुलाइ वा छिमेकीहरुलाइ पनि अप्ठ्यारो पर्नेहुदा गर्नु हुदैन। साथै भुइचम्पा वा बारुत पढकाउन,क्यान्प फाएर गर्ने जस्ता आगोजन्य कुरा प्रयोग गर्न सख्त मनाही छ।



सम्झौता गर्ने मान्छे, संगै बस्ने मान्छे बाहेक अरु बस्न मनाही

सम्झौता गर्ने मान्छे तथा संगै बस्न दर्ता गरेको मान्छे बाहेक अरु कोठामा बस्न मनाही छ। दर्ता नगराएका मान्छे कोठामा बस्न दिनु हुदैन राम्ररी ध्यान दिनुहोला।



प्रकृया पुराउदा सम्झौता गर्ने ब्यक्ति स्वँयमले

अपार्टमा बस्दा बिभिन्न कुरा प्रकृया पुराउनु पर्दछ। (सम्झौताको प्रकृया) (साँचो लिने)(कोठाको मर्मत अनुरोध)(छोडेर जाने प्रकृया) जस्ता प्राय सम्झौता गर्ने ब्यक्ति स्वँयमले प्रकृया पुराउनु पर्नेछ।

'चित्र इमेज मात्र हो।

लुगा सुकाउदा पाइपको प्रयोग

धोएको लुगा सिकाउदा, डोरिको प्रयोग नगरी पाइपको प्रयोग गर्नु पर्दछ। रोपमा मा ओछ्यान, धोएकोलुगा सुकाएमा गरौं भएर लुगा सुकाउन अडाउने फलामको अंकुस बिग्रन सक्छ। त्यसो भएमा मर्मत खर्च सम्झौता गरेको ब्यक्तिले लागेको खर्च तिर्नुपर्नेछ। साथै, जीउ बाहिर निकालेमा खतरा हुन सक्छ ध्यान दिनुहोला।

जडान गरिएको चीजको संभार बारे

ग्राहकहरुले कोठा प्रयोग गर्दा, धेरै ब्यक्तिहरुलाई आरामदायि होसभनि फर्निचर, बिजुलिका सामाहरु प्रयोग गर्न तल उल्लेखित चिज नगरिदिनुहुन अनुरोध छ।

- ●फर्निचर, बिजुलीका सामान(ओछ्यान) अरुलाइ दिने वा बिक्रि गर्ने
- ●फर्निचर, बिजुलीका सामान(ओछ्यान) कोठा बाहिर(बरण्डा वा बाटो)मा नलैजाने, अन्य भवन वा कोठामा नसान
- ●फर्निचर, बिजुलीका सामान(ओछ्यान) खोलखाल नगन
- ●फर्निचर, बिजुलीका सामान(ओछ्यान) जबर्जस्ती फोहोर नगर्ने, नबिगार्ने
- ●अन्य फर्निचर, बिजुलीका सामान(ओछ्यान)प्रयोग गर्न अप्ठ्यारो हुने कुरा

’माथी उल्लेखित कुरा गरेमा लागेको खर्च तिर्न लगाइनेछ।

’कोठा भित्र जडान गरिएका सामाग्रीहरु सम्झौता गर्नेले कोठा भित्रै हेरविचार गर्नुपर्दछ। लेओपालेस २१ले लिएर राखिदिने गर्दैन।

कोठा भित्रका सम्पुर्ण सामग्री बाहिर लान सख्त मनाही छ।

’जडान गरिएका सामान, कोठा अनुसार फरक पर्न सक्दछन।

बसेको बेलाको समानहरुको बारेमा

खाट

●खाटमा आवश्यक भन्दा बढी ओजन थप्ने काम नगर्नुहोला।

’घाउ लाग्ने, फल्याक, साइड फ्रेम भाचिने वा बांगिने समस्या आउन सक्दछन।

टेबुल

●टेबुलमा अनावश्यक गरौं समानहरु नराखौं।

’घाउँचोट लाग्ने, काठको फ्लयाक वा खुट्टा भाँचिने हुन पनि सक्छ।

कोठा छोड्ने बेलामा राखिएका समानहरु बारे

- ●एयर कन्डिसन, टिभीको रिमोट कन्ट्रोल कोठा छोड्दा,आफ्नो समान संगै जाला ध्यान दिएर छोडेर जानु होला। (लिएर गएर, फिर्ता नदिएको खण्डमा शुरुमा किन्दा लाग्ने रकम तिर्न लगाइने कुराको जानकारी गराइन्छ।)
- ●फ्रिज भित्र खानेकुरा केहि पनि छोडेर नजानु होला। फ्रिज भित्रको खानेकुरा(काँचो) कुहिने र, दुर्गन्ध आएर, पछि बस्ने मान्छेले प्रयोग गर्न नमिलेको खन्डमा शुरुमा किन्न लागेको रकम तिर्न लगाइने कुराको जानकारी गराइन्छ।
- ●लेओनेट मिसिन सम्झौता गरेको कोठामा बाहेक प्रयोग गर्न सकिदैन। अन्य अपार्टमा सरेर गएमा लिएर नजानुहोला। (लिएर गएर, फिर्ता नदिएको खण्डमा शुरुमा किन्दा लाग्ने रकम तिर्न लगाइने कुराको जानकारी गराइन्छ।)

यस्तो बेला के गन एयर कन्डिसन

समानहरुको साधारणतया चलाउने तरिका र समस्याको समाधान उपाए

एयर कन्डिसन

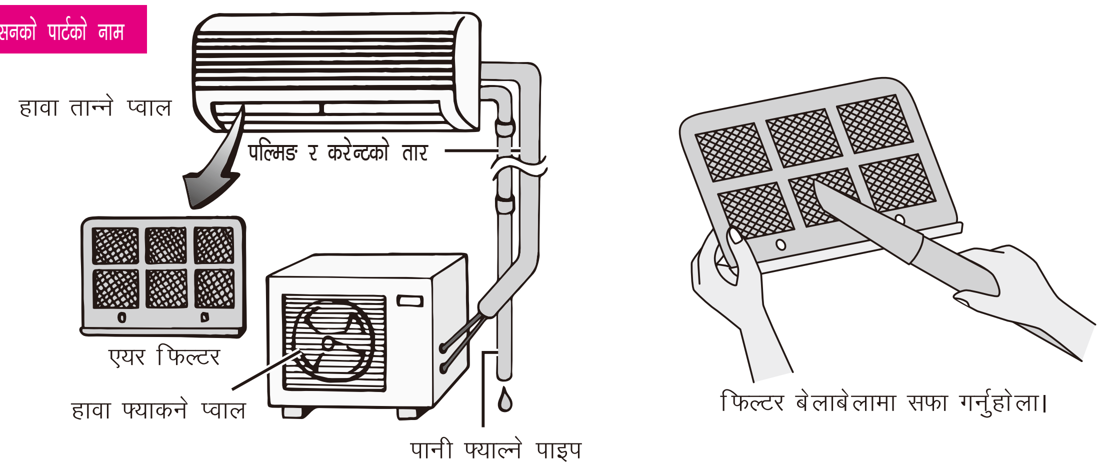
एयर कन्डिसन नचलेमा

- ●कोठामा भित्रको एसि मेसिनमा करेन्ट अन छ?
- ●रिमोटको ब्याट्रि सकिएको छ कि?
- ●कोठामा भित्र र बाहिरको एसि मिसिनको हावा तान्ने र फ्याक्ने प्वालमा सामानले छोपिएको छ कि?
- ●कुनै मिसिन, ३घन्टामा आफै रोकिने टाइमर सेट भएको एयर कन्डिसन जोडिएको हुन्छ।
  यस्तो टाइमरको फङसन् सेटिङ परिवर्तन गर्न मिल्दैन, अग्रिम जानकारी गराउन चाहन्छौ।

’रिमोटको बटम थिचेपनि चलेन भने, एकपटक ब्याट्री बाहिर झिकेर फेरि हालेर हेर्नुहोला।

’रिमोटको ब्याट्रिफेर्न लाग्ने पैसा बस्ने ग्राहक आफैले तिर्नुपर्नेछ। (तर, बसेको १महिना भित्र बाहेक)

एयर कन्डिसनको पार्टको नाम



कोठामा भित्रको एसि मेसिनबाट पानि चुहिन्छ।

- ●एयर फिल्टर र पानी फ्याक्ने पाइपमा भएको फोहोर सफा गर्नु होला।
  (एयर फिल्टर सफा गरेन भने पानी फ्याक्ने पाइपको प्वाल टालिन्छ र कोठा भित्रको एसि मिसिनबाट पानी आउने कारण हुन सक्छ।)

’एयर कन्डिसन, पानी तताउने मिसिनको मर्मत भोलिपल्ट पछी मात्र गर्न सक्छ।

’एयर फिल्टर सफा गर्ने तरिका

साधारणतया, फिल्टरको फोहोर भ्याकुम क्लिनरले तानिन्छ। धेरैनै फोहोर जम्मा भएमा, पानीले पखालेर छाँयामा सुकाइन्छ।

- ●एयर फिल्टरको सफाइ बस्ने मानिस स्वंयमले बेला बेलामा गर्नु पर्ने हुन्छ।
  फिल्टर सफा नगरेकै कारण बाट मर्मत गर्दा लागेको खर्च ग्राहक स्वंयमलाइ तिर्नु लगाइने छ।

फिल्टरको सफाइ बेला बेलामा गर्ने गर्नुहोला।

ध्यान दिनु पर्ने कुराहरु

कोठाभित्रका सुविधा, समानहरुको जोगाउने जिम्बेवारी ग्राहकको हुनेछ।(कोठा अनुसार फरक समानहरु हुन्छ)
बेला बेलामा सरसफाइ गर्नुहोला।
यसो नगरेको कारणबाट बिग्रेन गएमा ग्राहकले पैसा तिर्नु पर्नेछ। त्यसैले ध्यान दिनुहोला।

यस्तो बेला के गर्ने धारो वरपर

समानहरुको साधारणतया चलाउने तरिका र समस्याको समाधान उपाए

धारो वरपर

तातो पानी नआएमा

ग्यास बाट तातोपानी आउने मिसिन

●बिजुलीको मेनसुइच बन्द भएको छ कि?

●तातोपानी मिसिनको तलपट्टिको भल्ब खोलेको छ?

●बिजुलीको तार छुटेको छ कि?

●ग्यास बन्द भएको छ कि?

(ग्यास मिटर हेर्नुहोस रातो बत्ति बलेको वा झिपिक झिपिक गरेमा, स्क्रिनमा अल्फाबेटको अक्षर देखिएको छ भने, ग्यास बन्द भएको हुनेछ)

■बरफ जमेर बिग्रनबाट जोगउन सहयोग गर्नुहोला।

ग्यास बाट तातोपानी आउने मिसिन जाडोमा बरफ जमेर फुट्न सक्छ।
लामोसमय कोठाबाट बाहिरजाने बेलामा,तातोपानी मिसिनकोपानी निकाल्न नबिर्सनु।
जाडोमा बरफ जम्ने सम्भावना भएको क्षेत्रमा, बिजुलीको प्लग नथुत्नुहोला।
’बरफ जमेर मर्मत गर्ने खर्च, ग्राहक स्वँयमले तिर्नु पर्नेछ।

■ग्यास बाट तातोपानी आउने मिसिनको पानी निकाल्ने तरिका

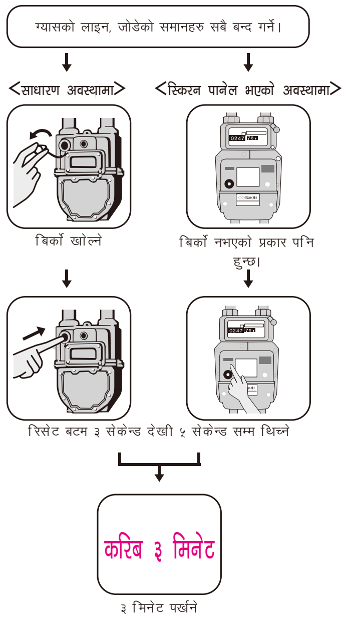
१.पानी छिर्ने बल्ब राम्ररी बन्द गरिन्छ।
२.पानी छिर्ने बल्ब पट्टिको पानी झिक्ने बल्ब खुकुलो गरिन्छ।
३.धारो पट्टिको पानी थुत्ने बल्ब खुकुलो गरिन्छ। (१देखी३ पटक घुमाउने)
४.कोठा भित्रको धारो(तातोपानी) खोलेर पानी पुरा निकाल्नु पर्दछ।
’पानी निकाल्ने बल्ब नहराउने गरी जतन गर्नु होला।

■पानी निकालेपछि, फेरि पर्योग गर्ने बेलामा, तल अनुसारको पालैपालो गर्नुहोला।

१.पानी निकाल्ने बल्ब राम्ररी पहिले जस्तै गरी बन्द गरिन्छ।
२.पानी जाने बल्ब पुरा खोल्नु पर्दछ।
’ग्यास बाट तातोपानी आउने मिसिन लामो समय प्रयोग गरेमा, भुकम्प गएमा, सुरक्षाकोलागी, बन्द हुनसक्छ। त्यसो भएमा रिस्टार्ट गर्ने प्रकृया अनुसार पुनः खोल्नु होला।
’होक्काइडो, तोहोकु एरियामा बिजुलीबाट पानी निकाल्ने सिस्टम फिट गरेको घरहरु पनि छन।पानी निकाल्ने बेलामा कोठा भित्रको पानी निकाल्ने बटम राम्ररी हेरेर मात्र, कार्य अगाडि बढाउनु होला।
’ग्यास बाट तातोपानी आउने मिसिन घर अनुसार फरक ठाँउमा फिट गरेको हुनसक्छ। बरन्डा,कोठाभित्र, मुलढोकाको साइडमा आदी, राम्ररी हेरेर काम गर्नुहोला।

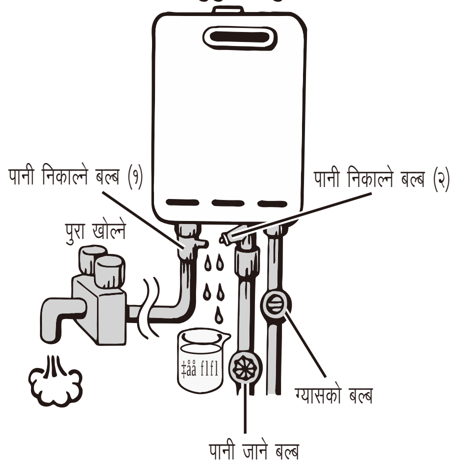
■ग्यास बाट तातोपानी आउने मिसिन पुनः सञ्चालन गन

(राम्री चलेन भने नजीकैको ग्यास कम्पनीमा सम्पर्क गर्नुहोला।)



■ग्यास बाट तातोपानी आउने मिसिनको पानी निकाल्ने तरिका

लेओपालेस सेवा केन्द्रमा खबर गर्नु पहिला, ग्यास मिटरको रातो बत्ति हेर्नुहुन अनुरोध गर्दछौं।



बिजुली बाट तातोपानी आउने मिसिन

●बिजुलीको मेनसुइच बन्द छ कि?

बिजुली बाट तातोपानी आउने मिसिनले मध्येरातमा बिजुलीको प्रयोग गर्नेहुदा, पानी उम्लनको लागी मध्येरातको बिजुली सर्कुलेशन पछी पनि केहि समय लाग्छ।
’बिजुली बाट तातोपानी आउने मिसिन बाट, १ दिनमा प्रयोग गर्ने तातोपानी,ओफुरो २ पल्ट जति हुन्छत्यसको तातोपानी सकिएपछि चिसोपानी आउछ।
’कोठा लिएकै दिनमा अगिल्लो दिनसम्म बुली प्रयोग नभएकोले चलाउन सकिन्न।

यस्तो बेला के गर्ने धारो वरपर

समानहरुको साधारणतया चलाउने तरिका र समस्याको समाधान उपाए

धारो वरपर

पानी चुहिएर रोकिदैन

जस्तो पानी चुहिए पनि, धारोको मेइन लाइनको बन्द गरेमा, पानी बन्द हुन्छ।
(कोठामा पस्नासाथ खाने पानी संस्थाको मानिसबाट बन्द गर्ने ठाँउ कँहा छ हेर्नुस।)

धारोको टुटि बाट पानी चुहिएमा

●धारोको पाइपको वासर फेर्नु पर्ने हुन्छ।

पाइप जोडेको ठाँउमा पानी चुहिएमा

●धारोको पाइपको वासर फेर्नु पर्ने हुन्छ।
’वासर होमसेन्टर हरुमा बिक्रि गर्न राखेको हुनेछ।

●जोडेको ठाँउमा बोल्ट खुकुलो भएको छ कि छैन हेर्नुहोस।
’जुनसुकै वासरहरु फेर्दा खेरी, अनिवार्य रुपमा मुल पाइपलाइन बन्द गरेर मात्र काम गर्नुहोला।

चर्पीको पानी रोकिदैन।

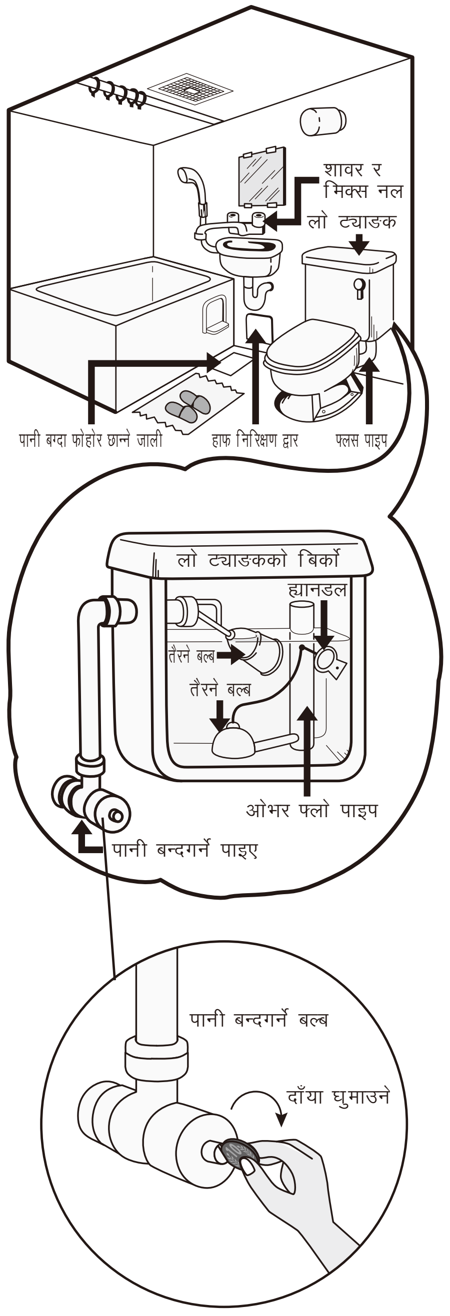
●लो ट्याङकको बिर्को झिकेर, तैरने बल्ब हेर्नुस।

● पानी रोकिने बल्बलाई १०ऐन वा मारतोलले दाँया पट्टी घुमाएर पानी बन्द गर्नुस।

(१)पानी सतह बाट छचल्किएको छ।
’पानी रोकिने सतहबाट ओभर फ्लो पाइप भन्दा २देखी३ सिमि तल होस भनेर, तैरने बल्ब अडाएको डन्डीलाइ नभाचिने गरी तल तिर अलिकति बङ्याउनुहोस।

(२)पानी सतह बाट छचल्किएको छैन।
’तैरने बल्ब फेरेर नँया जडान गर्नुस।
’तैरने बल्ब होम सेन्टरहरुमा बिक्री गर्न राखिएको हुनेछ।

युनिट बाथको पार्टको नामहरु



पानी रोकिने बल्बलाई १०ऐन वा मारतोलले घुमाएर पानी बन्द गर्ने

यस्तो बेला के गने धारो वरपरशेफ्टिट्यांक

समानहरुको साधारणतया चलाउने तरिका र समस्याको समाधान उपाए

धारो वरपर

युनिट बाथको पानीजाने प्वालबाट पानी राम्ररी बग्दैन

पानीजाने प्वाल थुनिएको हुनसक्छ। कपालको रौं वा फोहोर पसेर टालिएर थाहै नभइ पानी चुहिने कारण हुन सक्छ।
बेलाबेलामा पानी जाने प्वाल सफा गर्ने गर्नुहोला।

'चित्र इमेज हो।

●फोहोर छान्ने जाली•पानी बग्दा फोहोर अड्किने ठाँउ

फोहोर अड्किने ठाँउमा कपालको रौं वा फोहोर पसेर टालिएमा, पानी बग्न कम हुन्छ र स्वास्थयलाइ राम्रो हुदैन। फोहोर अड्किनेठाँउ महिनामा १देखी २पल्ट,सफा गर्नुपर्छ। सिन्कको पानी बग्ने(फोहोर छान्ने जाली)भित्र पानी जम्मा हुन्छ, तर यो दुर्गन्ध रोक्नको लागी आवश्यक कुरा हो।

चर्पीको पानी बग्दैन।

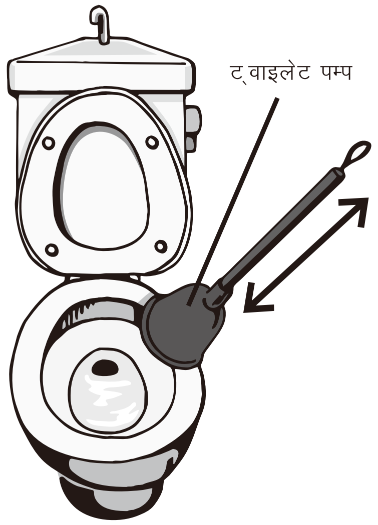
पानीले पखाल्ने चर्पी भएकोले, टोइलेटपेपर बाहेकको कुराहरु नबगाउनुहोला। झुक्केर सेनेटरी प्याड बगाएर, पानी बग्न कम भयो भने ट्वाइलेट पम्प प्रयोग गरेर हेर्नुहोला।पम्प होम सेन्टर हरुमा बिक्रीमा राखिएको हुन्छ।
'फोहोर अड्केर पानी बग्न बन्दभएमा बस्ने ग्राहकले लागेको खर्च तिर्नपर्छ। बेलाबेलामा सफा गर्ने बानी बसाल्नुहोला।

● अन्य कुराहरु नफाल्नुहोला

कुनैपनि हालतमा (छालाको सामान वा कटन कपासहरु) पनि नफालनुहोला।
कमोड वा ढल टालिन मात्र नभइ बगाएर सफागर्ने शक्ति घट्न सक्छ।

● धेरै पेपर प्रयोग नगर्ने

ट्वाइलेट पेपर पानीले पग्लने सक्ने गरी ठिक्कमात्र प्रयोग गर्नुहोला।
धेरै पेपर प्रयोग गरेमा, बेलाबेलामा सफा नगरी हुदैन।



तपाँइ बसेको अपार्टमा शेफ्टिट्यांक छ भने

शेफ्टिट्यांक प्रयोग गर्दा ध्यानदिनुपर्ने बुदा

●औषधी जन्यकुरा हाल्नु हुदैन।

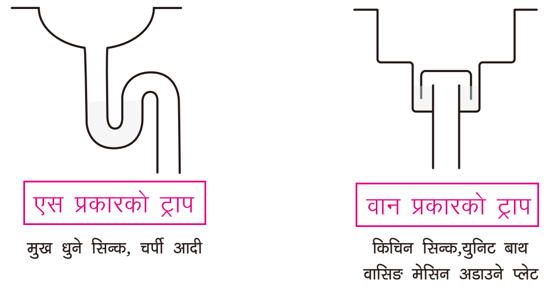
चर्पीमा औषधी जन्यकुरा (हाइड्रोलिक एसिड,किरामार्ने औषधी,नगनाउने औषधी,सरफ) हाल्नु कुनैपनीहालतमा हुदैन।
बिभिन्न औषधी मिसिएमा, ट्याङक भित्र ब्याक्टेरिया मरेर किटनासक काम पनि कम हुन्छ, दिसापिसाब सफा नभइ, दुर्गन्ध आउने कारण हुन्छ।

यस्तो बेला के गन धारो वरपरपानी जाने ठाँउ

समानहरुको साधारणतया चलाउने तरिका र समस्याको समाधान उपाए

पानी जाने ठाँउबाट दुर्गन्ध आउछ

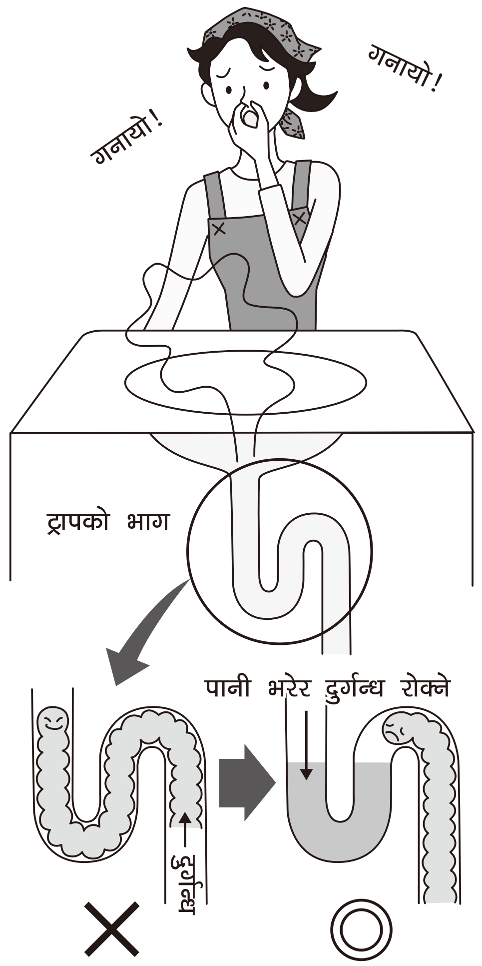
धारो वरपर(पानी जाने ठाँउ)मा ट्राप भन्ने पानी जम्मा हुने ठाँउ (पानीको बल्क)ले, दुर्गन्ध,वा किराहरु भित्र छिर्न बाट रोक्ने काम गर्दछ।

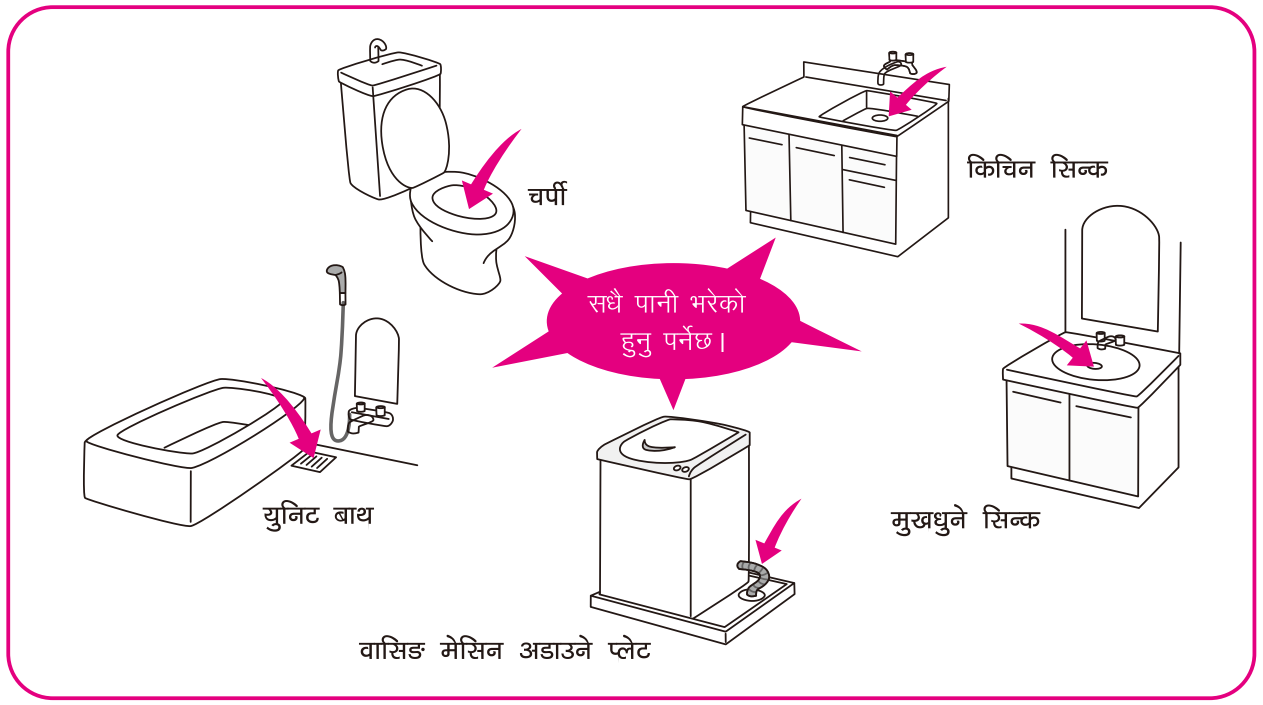


'ट्रापलाइ सफा गर्नेबेला बाहेक, खोलेर झिक्नुहुदैन। झिकेर राखेमा गर्नुपर्ने काम नगर्ने सम्भावना छ।

लामो समयको लागी बाहिर जादाँ, केहि समय पानी प्रयोग नगर्ने बेला, पानी बग्ने ट्रापको पा नी बाफभएर सुकेर, दुर्गन्ध आउछ।
त्यसैगरी, नराम्रो ग्यास आएर वरिपरिको मिसिनहरुपनि बिग्रन सक्छ।

सधै पानी भरिरहेमा मात्र ट्रापले काम गर्छ। दैनिकै रुपमा पानी बगाएमा ट्रापमा पानी हुन्छ र केहि समस्या हुदैन तर, प्रयोग नगरेमा ट्रापमा पानी सकिन्छ। जस्तै वासिङ मेसिन प्रयोग नगरेपनि महिनामा १ पटक पानी हाल्नुपर्छ।





'पानीबग्ने प्वालको पनि बेलाबेलामा सफा गरि, सधै सुग्घर बसौं।

यस्तो बेला के गर्ने किचिनको चुलोफ्रिजकिचिन पंखा

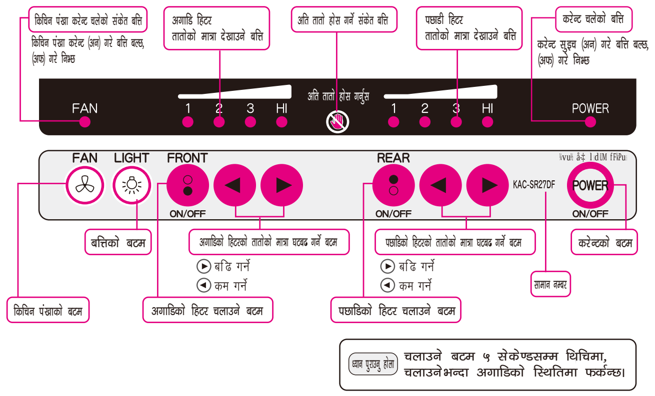
समानहरुको साधारणतया चलाउने तरिका र समस्याको समाधान उपाए

किचेनको हिटर तातो हुदैन

सुरक्षाकोलागी, बटम सजीलै नथिचिने बनाएको छ।
फेरी, क्रमैसंग बिस्तारी एकपटक गरेर हेर्नुस।
बिजुली नजोडिएमा, मेनसुइच चेक (सबैं माथी गएको छकि छैन) गर्नुहोला।
उम्लेर पोखिएमा वा धेरै छडकेर पोखिएमा बिग्रने कारण हुनसक्छ।
पकाइ सकेपछी हिटर को तातोठाँउ सेलाएपछी मात्र, सुकेको टावलले पुस्नुहोला।

(राजिएन्ट हिटर को मुख्य पार्टको बर्णन)

'हिटर एकदम तातो हुन्छ। टावल वा पुस्नेकपडा चुलोमाथी झुण्डाउने मान्छेहरुपनि हुन्छन, तर, त्यो एकदम डरलाग्दो हुनेछ।हिटर वरिपरि बल्ने सम्भावना भएको कुराहरु नछोड्नु होला।
'टाइमर फिट भएको हिटर भए ३0 मिनेटमा आफैं बन्द हुने हरुपनि हुन्छ।
'किचिनको चुलो प्रयोग नगरेको बेलामा पनि हिटर माथी समान छोड्न हुदैन।



डिक्चीमा उमाल्ने कुरा गर्न यो हिटर प्रयोग नगर्नुहोला।
(राजिएन्ट हिटर भए)
चलाउन मिल्ने----अलमोनियम, स्टेनलेस, फलाम
चलाउन नमिल्ने----माटोको भाडो,

'हिटरको विशिष्टता, कोठा अनुसार फरक छ।

फ्रिज धेरै चिसो हुदैन

धेरै खानेकुराहरु घुसारेर राखेको छ कि? फ्रिज भित्रपनि सधैं सफा र मिलाउनु पर्दछ।
चिसो हावा भित्र घुम्न सक्ने बनाएमा पैसा पनि जोगिन्छ।
'चक्कु वा पेन्सिल प्रयोगगरेर तुसारो वा बरफ जमाउन डिप फ्रिजमा हेलमा घाउलाग्ने वा बिग्रने कारण हुनसक्छ।

पंखा घुम्दैन

फोहोर वा धुलो टासिएमा, नघुम्ने पनि हुन्छ। बेलाबेलामा सफा गर्ने बानि बसाल्नु पर्दछ।
'कभर खोल्ने तरिका
(किचेन) कभरको छेउमा समातेर हातले तल लानुपर्दछ।
(बाथरुम) फिल्टरको छेउमा समातेर हातले स्लाइड गरिन्छ।
(चर्पी) कभर दुबै हातले समातेर त्यतिकै तल तान्नुपर्दछ।
＊बिस्तृत जान्न होमपेजको (धेरै सोधिने प्रश्न) मा हेर्नुहोला।
'सिक बिल्डिङ सिन्ड्रोम रोकथाम गर्न २४घण्टे हावा आवतजावत गर्ने सिस्टम भएको कोठामा भेन्टिलेटरको बटम बन्द नगर्नुहोला।

यस्तो बेला के गन माइक्रोवेवटिभी

समानहरुको साधारणतया चलाउने तरिका र समस्याको समाधान उपाए

माइक्रोवेव (साधारण चलाउने तरिका) निर्माता अनुसार, चलाउने तरिका वा लेखिएको बिवरण फरक हुन्छ।

१ तताउनको लागी

तताउन चाहेको कुरा हालेर ;आतातामेद्ध बटम १पटक थिच्ने। आवाज आएमा तयार भयो। दुध,रक्सि तताउदा त्यसकै बटम थिच्नुहोला।
साथै,;आताताामेद्धबटम २ चोटी थिचेमा जमेको बस्तु पगाल्ने खालको तातोहुन्छ।

२ काँचो जमेको कुरा पगाल्दा

;नामाकाइतोद्धबटम थिचेर, टाइमर सेट सुइचले कति ओजन(ग्राम)हो त्यसमा मिलाएर स्टार्ट बटम थिच्ने, आवाज आएमा तयार भयो।

३ तातो बढी,कम गर्ने बेलामा

;रेन्जी क्योद्धअथवा;रेन्जी ज्याकुद्धबटम थिचेर, ताइमर सेट बटम थिचेर समय मिलाएर स्टार्ट थिचे, आवाज आएमा तयार भयो।

४ चलाउन मिल्ने डब्बाबार

तातो प्रतिरोधी ग्लास, तातो प्रतिरोधी सेरामिक, तातो प्रतिरोधी प्लास्टिकको डब्बा,याप
'त्यो बाहेकको भाडाहरु प्रयोग नगर्नुहोला।

यस्तो बेला बिग्रेको होइन।

१;आताताामेद्धबटम थिचेपनि चल्दैन → ढोका थुनेको ५मिनेट बढी समय बितेकोले हो।
२ चलाएको बेला ;बुनद्ध गर्ने आवाज → ;काचो पगाल्नुपर्नेद्ध;रेनजी ज्याकुद्धको बेला बज्ने आवाज हो।

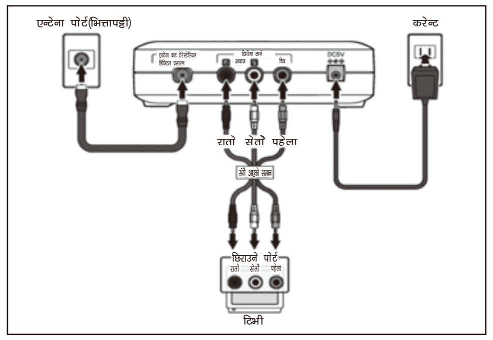
सरसफाइ गर्ने तरिका

रेन्जी भित्र सफा गर्दा, राम्री निचरेको चिसो रुमालले पुछ्नु पर्दछ।
गोलो प्लेट र घुम्ने चक्कर झिकेर, न्युट्रल सरफ मा राखेको स्पोन्जले धोएर फोहोर हटाइ पखालेर, पानी राम्ररी पुछ्नुहोला।

टिभी (रिमोट नचलेको बेलामा)

●एकपटक ब्याट्री बाहिर झिकेर फेरि हालेर हेर्नुहोला। त्यसको गरेर पनि भएन भने, नँया ब्याट्री फेर्नुहोला।
●भिडियो डेक, गेम मिसिन प्रयोग गर्ने बेला, रिमोटको न्युर्योकु किरिखाए भन्ने बटम,भिडियो १ वा २ छान्नुहोला।
●अकस्मात टिभी नखुलेमा, तलको कुराहरु चेक गर्नुहोस।
• बिजुलीको प्लकमा जोडेको तार फुस्केको छ कि?
• एन्टेनाको तार फुस्केको छ कि?
• मेइन सुइच बन्द भएको छ कि?
• च्यानल वा ट्युनरको सेटिङ गरेको छ?
'ठाँउ अनुसार, टिभी प्रसारण(युएचएफ)(भिएचएफ)२ थरी हुन्छ।
'रिमोटको ब्याट्रिफेर्न लाग्ने पैसा बस्ने ग्राहक आफैंले तिर्नुपर्नेछ। (तर, बसेको १महिना भित्र बाहेक)

चलाउने तरिका बारे, चलाउने तरिकाको मेनियुल हेर्नुहोला। निर्माता अनुसार, चलाउने तरिका फरक हुन्छ।
केहि नबुझेको कुरा छन भने, आफ्नो सम्पर्क गर्ने लेओपालेस सेवा केन्द्रमा सोध्नुहोला।



(टेरेस्टेरियल डिजिटल प्रसारण जडान गरेको कोठा)
कुनै कुनै, टेरेस्टेरियल डिजिटल प्रसारण जडान गरेको कोठाहरु पनि छन।
राखिएको टिभीमा टेरेस्टेरियल डिजिटल प्रसारण लाइन जोडेपछी, हेर्न मिल्ने हुन्छ।
'जोडने तरिका निर्माता वा कुन मोडेल हो त्यस अनुसार फरक हुन्छ।

अटोमेटिक वासिङ मिसिन 〈साधारणतया प्रयोग गर्ने तरिका〉

प्रयोग गर्नु अगाडि,पानी बगेर जाने पाइप राम्ररी जोडेको छ कि छैन, ध्यान दिएर हेर्नुहोला।

●पानी बगेर गएन भने, वासिङ मिसिन सिदा राखेको छैन जस्तो छ ध्यान दिएर हेर्नुहोला।

प्रयोग गर्न ध्यान दिनुपर्ने कुराहरु

●बाक्लो लुगाहरु एकरुपताको साथ भित्र छिराउनुहोला। लुगा बाहिर निस्केमा, बिग्रन सक्छ।
●लुगा धुँदा मिसिनको बिर्को बन्द हुन सक्छ, जबरजस्ती बिर्को नखोली,बिर्को ओपन गर्ने बटम थिच्नुहोला (ड्राइ, छिटो, साधारणको मध्ये, बत्ति बलेको बटम थिचेमा लक खुलिन्छ)
●२ भन्दा बढी बटम एकै पटक थिच्नु हुदैन। त्यसो गर्दा अरुनै सिस्टम गल्तिले चल्दिन सक्छ।
●सुइच चलाउने पानेलको बटम थिच्ता धारिलो चिजले नथिच्नुहोला। बिग्रेमा समस्या पर्न सक्छ।
●वासिङ मिसिनमा पानी पठाउने धारो चलाउने बेलामात्र खोल्नु होला।

’पानी नछिर्ने प्यानेलमा टुटि र पानी पठाउने धारो भएको मोडेलपनि छ। १,२ हेर्नुस।

सरसफाइ गर्ने तरिका

१.धागोको धुलो झिक्ने फिल्टर बाहिर निकाल्ने
२.फिल्टरको नेट उल्टो पारेर फोहोर झिकेर, प्वालहरुमा टासेको धोएर हटाउने।
३.पहिले जस्तो थियो त्यहि हाल्ने।

’मिसिन र पानेलको भाग, नरम कपडाले पुछेर सफा गर्नुहोला।

चलाउने तरिका बारे, चलाउने तरिकाको मेनियुल हेर्नुहोला। निर्माता अनुसार, चलाउने तरिका फरक हुन्छ। केहि नबुझेको कुरा छन भने, आफ्नो सम्पर्क गर्ने लेओपालेस सेवा केन्द्रमा सोध्नुहोला।

(१)

(२)

〈जोड्ने तरिका〉

’ग्राहक आफैले वासिङ मिसिन जोड्ने अवस्थामा
अटोमेटिक वासिङ मिसिन पानीको पाइप (१.५मी देखी २.□मी) तयार गर्नुहोस।
(१.□मी भन्दा तल भयो भने वासिङ मिसिन बाट पानीको धारो सम्म नपुग्न सक्छ।)

पानीको टुटिमा एडप्टर पर्योग नगरी, सिधैँ जोड्नुहोला।

ओछ्यान

बेलाबेलामा सुकाउने ओछ्यान सुकाउने मिसिन प्रयोग गर्ने जस्तो गरी, स्वच्छ राखी, ढुसि नपर्ने गरि ध्यान दिनुहोला।(छोडेर जाँदा, ढुसि फेलापरेमा, फेर्नेको लागी आवश्यक रकम ग्राहकले नै तिर्नुपर्नेछ)

अन्य

बिजुलीको मेनसुइच बन्द भइरहन्छ।

लेओपालेसको बिजुली अधिकतम ३ ० अम्पाएरको सम्म हो। एकैपटक धेरै बिजुलीका सामानहरु प्रयोग नगर्नुहोला।
(कुनै परिवार टाइपको कोठा बाहेक)
एकैपटक धेरै बिजुली खपत नगर्नुहोला।

’मेनसुइच बन्द हुन गएर पर्नगएको क्षति सम्बन्धी कुरालाई लिएर लेओपालेस २१ ले कुनै पनि क्षतिपुर्ति व्यहोर्ने छैन।
(जस्तैः कम्पयुटरको डाटा, इन्टरनेटको सञ्चारमा सम्सया, भिडियो रेकर्ड आदी)

कोठा बाहिर सामुहिक भागको मेनसुइच पनि चेक गर्नुहोला।सामुहिक मेनसुइच बन्दभएमा टिभी नआउने, सामुहिक भागको बत्ति नबल्ने जस्ता समस्या आउन सक्दछ।

एयर कन्डिसन	○	○
भित्रको बत्ति	○	○
टिभी	○	○
नुहाउने ठाँउको एसि	○	○
किचिन हिटर	○	×
माइक्रोवेब	×	○
ड्राएर	×	○

बाँयाको चित्रमा मेनसुइच बन्द नहुने तरिकाले प्रयोग गरिएको बिजुलिका सामानहरु हुन। यस भन्दा बढी बिजुली प्रयोग गरेमा, बाँयाको चित्र जस्तो हुदैन।साथै, बाँयाको चित्रमा १एवटा मात्र जोडेको छ,धेरैवटा जोडेमा पनि चित्रमा उल्लेख गरिएको जस्तो हुदैन।
बाँया देखाएको जतिले पनि मेनसुइच बन्द भयो भने, किचिन हिटर प्रयोग गर्दा सकेसम्म अरु बिजुलीका सामानहरु प्रयोग गर्न बन्द गर्नुहोला।
○=प्रयोग गद ×=प्रयोग छैन

टिभी राम्ररी आउदैण

●एन्टेना राम्ररी जोडिएको छ?

टाढा बाट कोठा सरेर आउनुभएकाले, आफैले ल्याएको टिभीमा, च्यानेल सेटिङ गर्नु पर्ने र फ्रिक्वेनसी मिलाउनु आवश्यक पर्न जान्छ।
पुनः एकपटक, टिभी वा भिडियोको चलाउने तरिकाको मेन्युल हेर्नुहोस।

’बिभिन्न किसिमका अडियो भिडियो मिसिनहरु मल्टिप्लकमा जोड्दा टिभी राम्रो देखिन छाड्ने कारण बन्छ। नजीकको बिजुली पसलमा सम्पर्क गर्नुहोला।

इन्टरफोन चल्दैन

कुनै कुनै ब्याट्रिबाट चल्ने पनि छन्। ब्याट्रि फेर्नुहोला।

’रिसिभरको तलपट्टि ब्याट्रि हाल्ने ठाँउ छ।
’इन्टरफोनको ब्याट्रि फेर्नेकाम ग्राहक स्वँयमकै हुनेछ। (तर कोठा सरेको१ महिना भित्र बाहेक)

ट्युबलाइट, बल्ब जलेमा

कोठा भित्रको ट्युबलाइट वा बल्ब फेर्नुपरेमा ग्राहक आफैले पैसा तिर्नु पर्नेछ। नजीकैको बिजुली समान पसलबाट किनेर, जोड्नुहोला(ट्युबलाइट पनि थरी थरी छन)। ट्युबलाइट,बल्ब, स्टारटर बाङिएमा नचल्ने हुन्छ।गरेर हेर्नुस। (कुनै पनि हालतमा परिवर्तन गर्न नजानेमा, ट्युबलाइटमा हात नपुगेमा पैसा लिएर काम गर्नेछौ।)

’कोठा सरेको १ महिना भित्र ट्युबलाइट, बल्ब बिग्रेमा, निशुल्क फेरिदिने कुरा जानकारी गराउछौ।

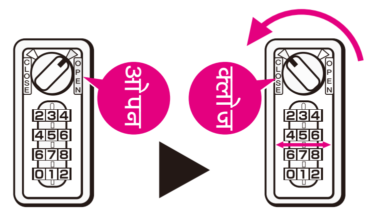
यस्तो बेला के गर्ने पार्सल बक्स

समानहरुको साधारणतया चलाउने तरिका र समस्याको समाधान उपाए

पार्सल बक्स

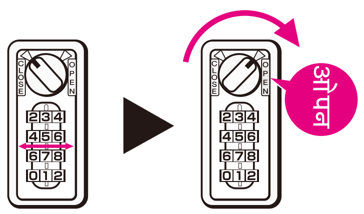
कोठा अनुसार, घरमा नभएको बेला पार्सल आएमा राखिदिने पार्सल बक्स फिट भएका ठाँउहरु छन। सुन्तलाको बाकस जत्रो साइज पनि अट्छ, पासवर्ड हाल्ने भएकोले आफुनभए पनि सामान वा धुनदिएको लुगाको डेलेभरी गर्न सकिने सुविधा छ।

ताल्चा मार्ने तरिका



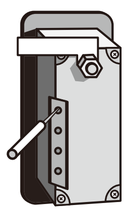
१.समात्ने ठाँउलाई घुमाएर ओपन गरेर नम्बर घुमाइ, पासवर्ड सेट गर्नुहोस।
२.समात्ने ठाँउलाई घुमाएर क्लोज गरेर नम्बर जे पायो त्यहि थिचेमा लक हुन्छ।

ताल्चा खोल्ने तरिका



१.डायल घुमाएर सेट गरेको पासवर्ड मा लाने
२.समात्ने ठाँउलाई घुमाएर ओपनमा घुमाए खोलिन्छ।

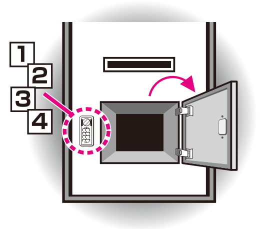
नम्बर बिर्सेको बेला



पछाडिको प्वालमा पिन घोचेर, छिराएको स्टप संग एउटै डायल घुमाउनुपर्छ। सेट गरेको नम्बरमा गएर रोकिन्छ।

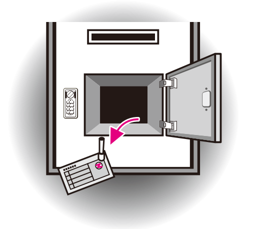
घरमा नभएको बेला समान लिने तरिका (प्रयोग गर्ने तरिका)

१



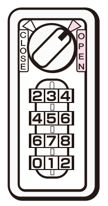
आफुखुसी सेट गरेको पासवर्ड पार्सल ल्याउने कम्पनीलाइ भनिन्छ।

२



पार्सल कम्पनीले त्यो पासवर्डले ढोका खोल्छन। भित्र राकेको छाप लगाउछन। (छाप चाहि ग्राहकले राखिदिनुपर्छ।)

३



पार्सल कम्पनीले, समान राखेर ढोका लगाएपछी डायल आफुखुसी घुमाएर जान्छन।

४ ग्राहकले पासवर्ड हालेर बक्स खोलेर सामान झिकेपछी, ढोका लगाएर डायल लक गर्नुपर्छ।

’पासवर्ड आफुखुसी जहिले पनि फेर्न सकिन्छ।
’पार्सल कम्पनीले ढोका खोलेर डायल घुमाएमा, पासवर्ड परिवर्तन हुन्छ। त्यसो भएको खण्डमा, माथी उल्लेख गरेको (पासवर्ड नम्बर थाहा नभएको बेला) गर्ने प्रकृया गर्नु पर्दछ।

यस्तो बेला के गर्ने भेन्टिलेटरडाइङ मेसिन

समानहरुको साधारणतया चलाउने तरिका र समस्याको समाधान उपाए

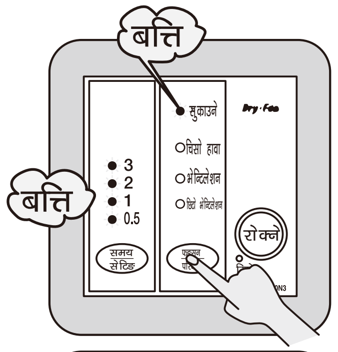
भेन्टिलेटर, डाइङ मेसिन

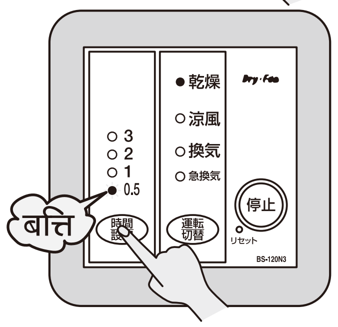
भेन्टिलेटर, डाइङ मेसिनमा तलका फङसनहरु छन। मोड चेन्ज बटम थिचेर चलाउनुहोस।
डाइङ मेसिन---बाथरुममा धोएको लुगासुकाउन, धोएकोलुगा टांगेर सुकाउन सकिन्छ।
कुल ब्रिज--- बाथरुममा गर्मी भए, नुहाउदा पनि पंखाको रुपमा पर्योग गर्न सकिन्छ।
भेन्टिलेटर–इङ मेसिन---बाथरुम सुक्का पारेर, ढुसिहरु पर्नबाट जोगाउन सकिन्छ।
’बाथरुमको भेन्टिलेटर, डाइङ मेसिन अनुसार, तातो हावा फाल्ने खालको प्रकार पनि कुनै कुनै कोठामा राखिएको छ।

बाथरुमको भेन्टिलेटरडाइङ मेसिन

लुगा सुकाउने डाइङ मेसिनको रुपमा प्रयोग गर्ने तरिका

धोएको लुगालाइ हावाले सुकाइन्छ।
१. फङसन परिवर्तन गर्ने बटम थिचेर सुकाउने बत्ति बाल्नुस।
सुकाउने मिसिन चल्छ र हावा फ्याल्न थाल्छ।
२. टाइमर समय, धोएको लुगाको तौल, बाहिरको तापक्रम अनुसार समय सेट गर्ने बटम आफ्नो अनुकुल समयमा थिचेर समय सेट गर्नुस।
टाइमर समयमा बत्ति बलेर नम्बर देखिन्छ।
सेटिङ सकिएमा तुरुन्तै माइक्रो कम्पयुटर चल्छ, बाँकि समय बलेर देखिन्छ।
३.टाइमर सेकपछी रोकिन्छ। राम्ररी नसुकेको भए, अझै लाग्ने समय सेट गरेर, सुकाउन मिसिन चलाउनुहोस।
’माइक्रो कम्पयुटरले अघिल्लो पटक चलाएको सम्झेको हुनेछ, पछि फङसन परिवर्तन बटम थिचेर, सुकाउने मिसिन चलाउदा, अघिल्लो पटक सेट गरेकै समय अनुसार मिसिन चल्छ। टाइमर समय परिवर्तन गर्नु परेमा, समय सेटिङ बटम पुनः थिचेर गर्न सकिन्छ।
’लुगा सुकाउने मिसिनको रुपमा प्रयोग गर्दाखेरी, पानी निचरेर फाल्ने मिसिनमा राम्ररी पानी निचोरेपछी प्रयोग गर्नुहोला।
’लुगामा राम्ररी हावा पर्ने गरी, लुगा लुगा बिच फराकिलो गरेर सुकाउनुहोला।





सुकाउने अड्कल
राम्ररी पानी निचोरेको धोकोलुगा २ किलो जतिले करिब ५ घन्टा जित लाग्छ।

ध्यान दिनुस

सुरक्षित रुपमा प्रयोग गर्नको लागी अवश्य पालन गर्नुहोला।

- १ महिनामा १ पटक जतिको हिसाबले, बेलाबेलामा फिल्टर सफा गरिरहनु पर्दछ। प्वालहरुमा टालिएमा हावा राम्ररी नआउने वा बिग्रने सम्भावना हुन्छ।
- नुहाएपछी भेन्टिलेटर चलाउनुहोला।
- फिल्टर खोलेको बेलामा नचलाउनु होला।
- मिसिनमा वा लुगा सुकाउने डण्डिमा नझुण्डिनुहोला, साथै अति गरौं बस्तु नसुकाउनुहोला।

फिल्टर सफा गर्ने तरिका

अगाडीको पानेलको फिल्टर झिकेर, नेटको भागलाइ पुछ्ने वा भ्याकुम क्लिनरले सफा गर्नुहा। धेरैनै फोहोर भएको भए, न्युट्रल सरफ हालेको मनतातो पानीले पखालेर धुनुहोला, अनि, सरफ राम्ररी पखाल्नुहोला।
धोएपछी, सुकाएर सुरुमा जस्तोथियो त्यस्तै गरी फिट गर्नुहोला। अनि झिक्दाकेरी, बाथरुम भिजेको रहेछ भने लड्न सक्छ ध्यान दिनुहोला।
’फिल्टरलाइ बेलाबेलामा सफा गर्ने गर्नु पर्दछ¼महिनामा पटक जति½ सफा गर्नुहोला।
फिल्टरको प्वालहरु टालिएमा, मिसिन कम चल्ने वा बिग्रने कारण हुन सक्दछ।

यस्तो बेला के गर्ने अगलागी सचेतक यन्त्र

समानहरुको साधारणतया चलाउने तरिका र समस्याको समाधान उपाए

अगलागी सचेतक यन्त्र

अगलागी भएको कुरा तरुन्त पत्ता लगाइ, खबर समेत गरिदिने मिसिन हो।
सचेतक यन्त्र चलेको बेला.....

●अगलागी भएको बेला

आगो कँहाबाट लागेको हो, त्यहाबाट भाग्नुहोस।
साथै, ११६ नम्बरमा फोन गरेर खबर गरी आवश्यक कदम चाल्नुहोला।

●अगलागी नभएको भए

'अगलागी नभएको बेला पनि तल उल्लेखित समयमा, सचेतक यन्त्र बज्न सक्छ।

- धुवा जस्तो किटनासक औषधी कोठा भरि फैलेको बेला
- स्प्रे प्रकारको किटनासक औषधी, हेयर स्प्रे आदि सिधै परेको बेला
- चुरोटको धुवा अगलागी सचेतक यन्त्रमा प्रत्यक्ष फुकेको बेला
- खाना पकाउदा आउने धुवा वा बाफहरु अगलागी सचेतक यन्त्रमा परेको बेला

●सचेतक यन्त्रको आवाज रोक्नको लागी

(पिइ, पिइ, पिइ) भन्ने आवाज आएको बेला

सचेतक यन्त्रको आवाज (पिइ, पिइ, पिइ) भन्ने आवाज आइरहेको बेला, सचेतक यन्त्रको आवाज रोक्ने बटम थिच्नुहोस। ५ मिनेट सचेतक यन्त्रको आवाज बन्द हुन्छ।
करिब ५ मिनेट पछी फेरी सचेतक यन्त्र बज्नथाल्यो भने, कागजको पंखा वा केहिले हम्केर, धुवा डिटेक्ट गर्ने ठाँउबाट धुवा हटाउनुहोस।
कुनैकुनै, तातोले बज्ने यन्त्रपनि हुनेहुदा पंखाले हम्कनुका साथै, सचेतक यन्त्रलाइ चिसो पार्नुहोस।

सचेतक यन्त्रको आवाज(पिइ) वा (पिपिपि) भन्ने आवाज आएको बेला

बिग्रेको, आयु सकेको हुनसक्छ, लेओपालेस २१मा खबर गर्नुहोस।
सचेतक यन्त्रको बारेमा रोक्ने बटम **५ सेकेन्ड** थिचिराखेमा, करिब २४घण्टा सचेतक यन्त्र बन्द हुन्छ।

सचेतक यन्त्र रोक्ने बटम

चित्र धुवा टाइप

कोठा छोड्ने बेला

१.कोठा छोड्दा, अनिवार्य रुपमा १ महिना आगाडी (कोठा छोड्ने सूचनापत्र) बुझाउनु पर्दछ।

निस्कने दिन(छोड्ने) को १महिना अगिसम्म (कोठा छोड्ने सूचनापत्र)मा आवश्यककुरा लेखेर हुलाक मार्फत वा, आफै नजिकको लेओपालेस केन्द्रमा प्रत्यक्ष रुपमा लिएर जानुहोला। टेलिफोनबाट हुनेछैन।
निस्कने दिन, छाड्छू भनेको मितिले १ महिना नपुगेमा, १ महिना बराबरको कोठा भाडा दण्ड स्वरुप लिइनेछ, भन्नेकुराको अग्रिम जानकारी गराउदछौं।

२.कोठा छोड्नेबेला रुमचेक गरिन्छ, त्यसैले सम्झौता गर्ने ब्यक्ति हुनुपर्नेछ, साधारण सफागर्न लाग्ने पैसा तिर्नु पर्नेछ।

कोठा छोड्ने बेला, अनिवार्य रुपमा सम्झौता गर्ने ब्यक्ति उपस्थित हुनुपर्नेछ।
उपस्थित हुने समयको बुकिङ, उपस्थित हुने दिनको १ हप्ता अगाडि सम्ममा सेवा केन्द्रको (०१२०–५६०–०८०)मा, सम्पर्क गर्नुहोला।
उपस्थित हुने समय, ११ बजे देखी १६ बजे सम्म भित्रको समयमा बुकिङ गर्नुपर्छ।
प्रमिस गरेको समयमा, कोठाको समानहरु नभएको स्थिति हुनुपर्नेछ। फोहोर पनि,स्थानिय नियम अनुसार, पहिलेनै फ्याल्ने आदि गरिसकेको हुनुपर्नेछ। उपस्थित भएको बेलामा कोठाको साइज अनुसार साधारण सफा गर्दा लाग्ने रकम तिर्नुपर्नेछ।
यदि, ग्राहकले सुनियोजित वा लापरवाहीले बिगारेको ठाँउ रहेछ भने, मर्मत खर्च तिर्नु पर्नेछ।

३.कोठा छोड्दा प्रकृया पुरा गर्न गर्नुपर्ने चिज

निस्कने दिन भित्र, बिजुली, ग्यास, खानेपानी बन्द गर्न खबर गर्नुपर्दछ।
यदि रोक्न खबर गर्न बिर्सेमा, कोठा छोडेपछी पनि रकम तिरिरहनु पर्ने हुन्छ।

ठुलो फोहोरहरु ठाउँ अनुसार फाल्ने तरिका फरक हुन्छ।
थप जानकारीको लागि आफ्नो स्थानीय नगरपालिका संग बुझ्नु होला। कोठा सर्नेबेलामा धेरै फोहोर हुनेहुदा तोकिएको दिन,समय र स्थान आनुसार फोहोर फाल्नु हुन अनुरोध गर्दछौं। यदी नियम पालना नगरेमा शुल्क लाग्न सक्छ।

मर्मत लागत ब्यहोरा

मर्मत लागत ब्यहोरा

सामानको नाम	बिवरण • फर्म_याट	दावि रकम
भित्ताको कागज	•सेतोपार्ने (भाग)	५,००० जापानी ऐन बाट (कर बाहेक, प्रति १ ठाँउको)
	•भागको मर्मत (एक भागको फेर्ने खर्च)	१,२०० जापानी ऐन बाट (कर बाहेक प्रति बर्गमिटरक)
कार्पेट	•क्लिनिङ खर्च	१०,००० जापानी ऐन बाट (कर बाहेक, प्रति १ ठाँउको)
	•फेने	३५,००० जापानी ऐन बाट (कर बाहेक प्रति कोठा)
फ्लोरिङ	•डढेको,टाटो, च्यातेको(मर्मत)	५,००० जापानी ऐन बाट (कर बाहेक, प्रति १ टुक्राको)
	•फेने	६५,००० जापानी ऐन बाट (कर बाहेक प्रति कोठा)
लचकदार फ्लोर	•फेर्ने(उक्काएर टास्ने मात्र)	५,००० जापानी ऐन बाट (कर बाहेक प्रति बर्गमिटरक)

’दैनिक प्रयोग गर्दा बिग्रेको हकमा पैसा तिराइने छैन।

सामानको नाम	बिवरण • फर्म_याट	दावि रकम
मुखधुने ठाँउको ऐना	फेर्ने	५,००० जापानी ऐन (कर बाहेक)
मुखधुने बेसिन	मर्मत,फेर्ने	१५,००० जापानी ऐन (कर बाहेक)
कमोड	फेर्ने	३०,००० जापानी ऐन (कर बाहेक)
चर्पीको सिट	फेन	१२,००० जापानी ऐन (कर बाहेक)
युनिटमा पानीले निस्केको दाग	धुने	५,००० जापानी ऐन बाट (कर बाहेक)
युनिट भेन्टिलेटर	मर्मत, फेन	१५,००० जापानी ऐन (कर बाहेक)
पानी बग्दा फोहोर छान्ने जाली	फेन	३,००० जापानी ऐन (कर बाहेक)
किचिन हिटर	मर्मत, फेर्ने	३०,००० जापानी ऐन बाट (कर बाहेक)
बिजुलीबाट खाना बनाउने मिसिन	फेर्ने	३५,००० जापानी ऐन (कर बाहेक)
ग्यास टेबुल	फेन	३०,००० जापानी ऐन (कर बाहेक)
किचिनको डढेको,खिया निकालेको	१ सेट	१,५०० जापानी ऐन बाट (कर बाहेक)
किचिनको पानीजाने ठाँउको छालाको फोहोर अडकन	फेन	५०० जापानी ऐन बाट (कर बाहेक)
वासिङ मिसिन को एल टाइपको पाइप जोड्ने	फेन	५०० जापानी ऐन बाट (कर बाहेक)
बल्ब, ट्युबलाइट	फेर्ने	५०० जापानी ऐन बाट (कर बाहेक)
भर्याङ	फेर्ने(१तला, २तला जुनभएनि)	३०,००० जापानी ऐन (कर बाहेक)

सामानको नाम	बिवरण • फर्म_याट	दावि रकम
ओछ्याउन	१ सेट	१६,००० जापानी ऐन बाट (कर बाहेक)
आर्टिफिसियल दुबा	फेर्ने १ बर्गमिटर	५,००० जापानी ऐन बाट (कर बाहेक)
लुगासुकाउने डन्डि अडाउने	मर्मत, फेन	६,००० जापानी ऐन बाट (कर बाहेक)
फोहोर फ्यालन	मात्रा र प्रकार अनुसार फरक पछ	५,००० जापानी ऐन बाट (कर बाहेक)
कोठा भित्रको ढोका	फेर्ने	३३,००० जापानी ऐन बाट (कर बाहेक)
	ऐना फेन	२०,००० जापानी ऐन बाट (कर बाहेक)
कोठा भित्रको बत्ति	फेन	२०,००० जापानी ऐन बाट (कर बाहेक)
	बत्तिको कभर	६,००० जापानी ऐन बाट (कर बाहेक)
	डोरी फेरेका	५०० जापानी ऐन बाट (कर बाहेक)
झ्याल ढोकाको ग्लास	फेर्ने(भित्रतार हालेको)	१८,००० जापानी ऐन (कर बाहेक)
	फेर्ने(पारदर्शक तारहालेको)	२४,००० जापानी ऐन बाट (कर बाहेक)
	अपराध रोकथाम ग्लास	५०,००० जापानी ऐन बाट (कर बाहेक)
झ्यालको जली	१ भाग फेरेको	५,५०० जापानी ऐन बाट (कर बाहेक)
सिलिन्डर	साचो (हराएको)	१०,००० जापानी ऐन (कर बाहेक)
मुलद्वार	फेर्ने सेट	१५०,००० जापानी ऐन (कर बाहेक)
	मुख्य ढोका मात्र	८०,००० जापानी ऐन (कर बाहेक)
फ्रिज	फेर्ने १ ढोका	३०,००० जापानी ऐन (कर बाहेक)

’बसेको ग्राहकले बिगारेको भए, जस्तो थियो त्यस्तै बनाइदिनु पर्नेछ।

मेन्टेनेन्स को बिवरण अनुसार छुट्टै आएको भत्ता खर्च लिन पनि सक्छौ।
त्यसरी आएको रकम ३,५०० जापानी ऐन बाट (कर बाहेक) लाग्नेछ.

’छुट्टै आएको बेला लाग्ने रकम, कामको प्रकृति, समय र आकस्मिक अवस्था अनुसार फरक हुन्छ।

’माथीको रकमहरुमा कर जोडिएको छैन।
तिर्ने बेलामा, त्यो रकममा त्यति बेला कर कति प्रतिशत हुन्छ सोहि अनुसार तिर्नु पर्नेछ।

*; lek Hk, dk djk „åf† lky få efgukek yf[k,dk djk gkA

ध्यान दिनुपर्ने कुराहरु

घर भित्र वा बाहिर पनि, जानाजानी वा लापर्बाहि गरेर, सामानहरु बिगारेमा, त्यसको लागेको खर्च तिर्नुपर्नेछ। साथै, साधारण प्रयोग गरेको बेलामा त यस्तो हुदैन भन्ने लागेको चिजपनि यस अन्तरगत पर्नेछ।मेन्टेनेन्स को बिवरण अनुसार छुट्टै आएको भत्ता खर्च लिन पनि सक्छौ। त्यसरी आएको रकम ३,५०० जापानी ऐन बाट (कर बाहेक) लाग्नेछ।

’छुट्टै आएको बेला लाग्ने रकम, कामको प्रकृति, समय र आकस्मिक अवस्था अनुसार फरक हुन्छ।

’माथीको रकमहरुमा कर जोडिएको छैन।तिर्ने बेलामा, त्यो रकममा त्यति बेला कर कति प्रतिशत हुन्छ सोहि अनुसार तिर्नु पर्नेछ।

’यसमा भएको कुरा २०१४ साल १० महिनामा लेखिएको कुरा हो।

(सामानहरु फेर्नेबेलामा ग्राहकले तिर्नुपर्ने नमुना)
•झुक्केर फर्निचर ठोक्काएको वा सास्सि ग्लास (पारदर्शक तारहालेको) चर्केमा
•फ्रिजमा तुसारो बनाउने बेला, मारतोलले ठोकेर ग्यास बाहिर निस्केमा

बस्नुभएका ग्राहक बर्गहरु

लेओपालेस सञ्चालन र मेनेजमेन्ट गर्दा, तपाँईहरुलाइ खबर गर्नुपर्ने कुरा हुन सक्छ।
सूचना पाटी दिनदिनै हेर्ने बानि बसाल्नु होला।
कुनै कुनै अपार्टमा आगलागीको सचेतक सिस्टम निरिक्षणको लागी, हरेक बर्ष कोठामा पसेर चेक गर्नु पर्ने हुन्छ।
तपाँइ हाल बसेको कोठाको बारेमा सम्पर्क गर्नु परेमा तल दिएको ठाँमा सम्पर्क गर्नुहोला।

●टेलिफोन बाट सम्पक

कोठा वा घरको म्यानेजमेन्ट बारे सम्पर्क (जापानी भाषामा)
åf„å&‡‹å&åŠå
पैसा नलाग्ने टेलिफोन नम्बर
सम्पर्क बिहान १०:०० देखी साँझ ७:००

’आकस्मिक घटना, दुर्घटनाजस्ता आपतकमा २४ घण्टा खबर गर्न सकिनेछ।
’ग्राहकहरुको सेवा सिस्टममा पस्नु भएका महानुभावहरुकोलागी, (साँचो हराएमा) (पानी वरपरको समस्या) (बिरामी परेमा सल्लाह) बारे २४ घण्टे सेवा उपलब्ध छ

●बिदेशी भाषा सहयोगको पैसा नलाग्ने फोन

0120-984-578 बिहान 10:00बजे बाट बेलुका 7:00बजे सम्म
’अंग्रेजी, चाइनिज, कोरियन, पोर्चुगलक,भियतनामको भाषामा कुरा गर्न सकिन्छ।

●इन्टरनेट बाट सम्पर्क

http://www.leopalace21.com/custhelp/kr/

’यहाँ बस्दा समस्या परेको कुरा, नबुझेको कुरा, बुझ्न चाहेको कुरा, बिग्रेको होकि? जस्ता, धेरै सोधिने प्रश्नावली र उत्तरपनि बिभिन्न सोधपुक्षको बारे जानकारीहरु, हाम्रो होमपेजमा पनि छ हेर्नुहोला।

सम्पर्क

डमउव

डमउव